



COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

COMSERCAF

Processo nº 363/2025

Data: \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**EDITAL**

**PREGÃO (ELETRÔNICO) PARA AQUISIÇÃO DE SACOS PARA ACONDICIONAMENTO DE LIXO, FABRICADOS EM POLIETILENO, COM CAPACIDADES VOLUMÉTRICAS DE 30L, 50L, 100L E 200L**, para atender as necessidades da Companhia de Serviços de Cabo Frio – COMSERCAF, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital.

**PREÂMBULO**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO nº 004/2025**  
**PROCESSO nº 363/2025**  
**DATA DA REALIZAÇÃO: 20/05/2025**

**1. INTRODUÇÃO**

**1.1** – A Companhia de Serviços de Cabo Frio - COMSERCAF, através do Pregoeiro nomeado pela Portaria nº309/2025, torna público que realizará licitação, sob a modalidade PREGÃO, por meio eletrônico, pelo critério de julgamento *menor preço por item* sob o regime de Empreitada por Unitário, visando a futura **AQUISIÇÃO DE SACOS PARA ACONDICIONAMENTO DE LIXO, FABRICADOS EM POLIETILENO, COM CAPACIDADES VOLUMÉTRICAS DE 30L, 50L, 100L E 200L**, devidamente descritos, caracterizados e especificados neste Edital e no Termo de Referência em anexo, na forma da lei.

**1.2** – A presente licitação se rege por toda a legislação aplicável à espécie, especialmente pelas normas de caráter geral da Lei Federal nº 14.133/2021, pela Lei Complementar Federal nº 123/2006 – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, pela Lei Complementar Federal nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, pelo Código de Defesa do Consumidor, instituído pela Lei Federal nº 8.078/1990 e suas alterações, pelo Decreto Municipal 7.074/2023, pelas demais normas legais inerentes ao objeto, bem como pelos preceitos de Direito Público, e pelas disposições deste Edital e de seus Anexos, normas que as licitantes declaram conhecer e a elas se sujeitarem incondicional e irrestritamente.

**1.3** – A presente licitação será processada exclusivamente por meio eletrônico, sendo utilizado o **Sistema LICITANET**, disponibilizado e processado no endereço eletrônico [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), devendo as licitantes providenciar o seu credenciamento junto ao referido sistema, no sítio antes indicado, para obtenção da chave de identificação e da senha, antes da data determinada para a realização do Pregão Eletrônico.

**1.4** – Todas as retificações do Edital serão divulgadas pelos meios de divulgação, sendo eles o portal da transparência da COMSERCAF, o Diário Oficial do Município e o sistema eletrônico [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

**1.5** – A licitação que é objeto do presente Edital poderá ser adiada ou revogada por razões de interesse público, sem que caiba às licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização por estes motivos, de acordo com o art. 71, inciso II e §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**1.6** – As licitantes interessadas poderão obter o presente Edital e seus anexos no endereço eletrônico: <https://www.comsercaf.rj.gov.br/transparencia/>.

**Estrada Nelore, 200, Monte Alegre – Cabo Frio – RJ**  
**CEP 28921-111 – Telefone: (22) 2648-8907**



**COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**COMSERCAF**

Processo nº 363/2025

Data: \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**1.7** – Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório serão enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, diretamente pela plataforma em que se dará a licitação ou, alternativamente endereçando o requerimento ao correio eletrônico [cpl@comsercaf.rj.gov.br](mailto:cpl@comsercaf.rj.gov.br).

**1.7.1** – O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido e limitado ao último dia anterior à data de abertura do certame. Para isso, poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

**1.8** – Os interessados poderão formular impugnações até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública por meio eletrônico, diretamente pela plataforma em que se dará a licitação ou, alternativamente endereçando o requerimento ao correio eletrônico:

**1.8.1** – Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação e limitado ao último dia anterior à data de abertura do certame.

**1.8.2** – A impugnação possui efeito suspensivo até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**1.8.3** – Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame, salvo nas hipóteses em que a correção dos termos do edital não afete diretamente à elaboração das propostas.

**1.9** – A licitação não prosseguirá nos atos posteriores até que sejam prestados os esclarecimentos ou respondidas as impugnações existentes. Oferecida a resposta da Administração, a sessão de recebimento das propostas será realizada nos prazos indicados nos itens 1.7.1 ou 1.8.1, conforme o caso, no mesmo horário e local, salvo quando houver designação expressa de outra data pelo Pregoeiro a ser divulgada pelos mesmos meios de divulgação do Edital.

## **2. DA INTERESSADA**

**2.1** – A presente licitação fora proposta por ato do ordenador de despesas, o **Presidente da Companhia de Serviços de Cabo Frio – COMSERCAF**, tendo colhido as devidas autorizações, conforme constante no processo administrativo em epígrafe.

## **3. DO DIA, HORÁRIO E LOCAL DA ABERTURA DA LICITAÇÃO**

**3.1** – No dia 20 de maio de 2025, às 09h, o Pregoeiro iniciará a sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO Nº004/2025, no endereço eletrônico [www.licitanert.com.br](http://www.licitanert.com.br).

**3.2** – No caso de a licitação não poder ser realizada na data estabelecida, será adiada para o primeiro dia útil posterior, no mesmo horário e local, salvo designação expressa de outra data pelo Pregoeiro a ser divulgada pelos mesmos meios de divulgação do Edital.



**COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**COMSERCAF**

Processo nº 363/2025

Data: \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

#### **4. DO OBJETO**

**4.1** – O objeto da presente licitação é a **AQUISIÇÃO DE SACO PARA ACONDICIONAMENTO DE LIXO, FABRICADOS EM POLIETILENO, COM CAPACIDADES VOLUMÉTRICAS DE 30L, 50L, 100L E 200L**, para atender as necessidades da Companhia de Serviços de Cabo Frio – COMSERCAF, conforme as especificações constantes deste Edital e do Termo de Referência.

#### **5. DO VALOR E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**5.1** – As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, para o corrente exercício de 2025, assim classificados:

PT: 18.452.0044.2212

ND: 3.3.90.30.00.00

FR: 1501

**5.2** – O demonstrativo contendo a estimativa prevista encontra-se no Anexo II deste edital, totalizando a importância de **R\$ 429.284,40** (quatrocentos e vinte e nove mil, duzentos e oitenta e quatro reais e quarenta centavos).

#### **6. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**6.1** – O critério de julgamento da presente licitação é o *menor preço por item*.

#### **7. DOS PRAZOS**

**7.1** – O Contrato vigorará a partir da assinatura até 12 (doze) meses.

**7.2** – O prazo de vigência do contrato poderá ser prorrogado ou alterado nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**7.3** – A entrega dos bens que são objeto do presente Edital deverá ocorrer no prazo e nas condições previstas no Termo de Referência ou em Ordem de Execução Contratual a ser expedido pelo setor competente da Companhia de Serviços de Cabo Frio - COMSERCAF.

#### **8. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**8.1** – Para a participação nesta licitação é necessário que o interessado esteja credenciado junto ao provedor do sistema, através do sítio eletrônico <https://licitanet.com.br/>

**8.2** – Para participação no Pregão Eletrônico, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

**8.3** – A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado, ao acessar inicialmente o ambiente eletrônico de contratações, declare, nos campos próprios, que inexistente qualquer fato impeditivo de sua participação



**COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**COMSERCAF**

Processo nº 363/2025

Data: \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

no certame ou de sua contratação, que conhece e aceita o regulamento do sistema de compras eletrônicas relativo ao Pregão Eletrônico e que se responsabiliza pela origem e procedência dos bens que cotar.

**8.4** – A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no Pregão Eletrônico por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

**8.5** – Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada licitação.

**8.6** – O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

**8.7** – Não serão admitidas nesta licitação as empresas suspensas do direito de licitar, no prazo e nas condições do impedimento, e as declaradas inidôneas pela Administração Direta ou Indireta, assim como as empresas e/ou seu sócio majoritário que tenham sido apenados com proibição de contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/1992 e alterações posteriores.

**8.8** – As operações societárias promovidas pela empresa licitante ou contratada deverão ser submetidas à prévia aprovação da contratante para verificação de suas implicações com o objeto do Contrato, que poderá ser rescindido em qualquer hipótese de prejuízo ou elevação de risco para o seu cumprimento.

**8.9** – Não será permitida a participação de licitantes cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico sejam servidores da Administração Direta ou Indireta do Município, ou que o tenham sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data desta licitação. Será vedada também a participação de licitantes que possuam em seus quadros funcionais profissional que tenha ocupado cargo integrante dos 1º e 2º escalões da Administração Direta ou Indireta do Município, nos últimos 12 (doze) meses.

**8.10** – Não serão aceitas na presente licitação as licitantes que tenham participado da elaboração do(s) projeto(s) relacionado(s) ao objeto desta licitação, bem como aquelas cujo quadro técnico seja integrado por profissional que tenha atuado como autor ou colaborador do Termo de Referência.

**8.11** – Não será permitida a participação de licitantes que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

**8.12** – Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404/76, concorrendo entre si, conforme o inciso V do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**8.13** – Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**8.14** – As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes, visando à habilitação, na forma de regulamento emitido pelo Poder Executivo Federal.

**8.14.1** – A empresa estrangeira, que concorrer à licitação deve informar endereço de representante em território brasileiro, com poderes para receber intimação e citação, bem como endereço eletrônico para comunicações.

## **9. DO CREDENCIAMENTO**

**9.1** – O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema LICITANET, através do sítio eletrônico <https://www.licitanet.com.br>

**9.1.2** – O referido credenciamento depende de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

**9.1.3** – O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilização legal da licitante e do seu representante legal, além da presunção de sua capacidade técnica para realizar transações inerentes à licitação.

**9.1.4** – É de exclusiva responsabilidade da licitante a utilização da senha de acesso, inclusive qualquer transação efetuada diretamente ou por representante, não sendo cabível ao Provedor do Sistema ou à Autarquia, promotora da presente licitação, responsabilidades por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**9.1.5** – A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio do acesso.

**9.2** – A licitante que se enquadre como microempresa ou empresa de pequeno porte e que queira usufruir do tratamento privilegiado assegurado pela Lei Complementar Federal nº123/2006, deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos previstos no referido diploma legal, especialmente no seu art. 3º, sob penas da lei, em especial do art. 299 do Código Penal.

**9.2.1** – A falta da declaração de enquadramento da licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte não conduzirá ao seu afastamento da licitação, mas tão somente dos benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

## **10. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇO E DA DOCUMENTAÇÃO**

**10.1** – Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública prevista no item 3.1., e documentação técnica/certificação do bem/produto, quando exigida no Termo de Referência.

**10.1.1** – A etapa de que trata esse item será encerrada com a abertura da sessão pública.

**10.1.2** – As propostas de preço serão ofertadas com base no valor *por item* do objeto licitado, sempre discriminando os valores unitários de cada item, necessários para composição do montante final da proposta.

**10.1.3** – As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas as que contenham a descrição do objeto, valor e eventuais anexos.

**10.2** – As licitantes poderão retirar ou substituir suas propostas e os documentos de habilitação inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública da presente licitação, no dia e horário previstos no item 3.1.

**10.2.1** – Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**10.2.2** – Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, em formato digital, nos termos do item 12.4.2.

**10.2.3** – O Pregoeiro poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhe atribuirá validade e eficácia para fins de classificação.

**10.2.4** – Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item 10.2.3, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**10.3** – No preço proposto serão computadas todas as despesas para a entrega do(s) bem(ns), incluindo a totalidade dos custos diretos e indiretos do objeto da presente licitação, constituindo obrigação da CONTRATADA o pagamento dos salários de todos os seus empregados e respectivos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e securitários, bem como todos os tributos, encargos fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato, inclusive seguros, multas, e outras despesas relacionadas ao objeto da licitação e quaisquer despesas extras e necessárias não especificadas neste Edital, mas julgadas essenciais ao cumprimento do objeto desta licitação.

**10.4** – Nenhuma reivindicação para pagamento adicional será considerada se decorrer de erro ou má interpretação do objeto licitado ou deste Edital. Considerar-se-á que os preços propostos são completos e suficientes para pagar todos os bens.

**10.5** – A licitante deverá remeter a proposta de preços devidamente adequada aos preços ofertados na fase competitiva em arquivo único compactado, no curso da sessão pública, quando solicitada a fazê-lo pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação.

**10.6** – As licitantes arcarão com todos os custos relativos à apresentação das suas propostas. O Fundo interessado, em nenhuma hipótese, será responsável por tais custos, quaisquer que sejam os procedimentos seguidos na licitação ou os seus resultados.



**COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**COMSERCAF**

Processo nº 363/2025

Data: \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**10.7** – Incumbirá, ainda, à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**10.8** – Os licitantes ficam obrigados a manter a validade da proposta por 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da sessão.

**10.8.1.** Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse da COMSERCAF, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

**11. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**11.1** – A partir do horário previsto no edital, a sessão pública na internet será aberta pelo Pregoeiro com a utilização de sua chave de acesso e senha.

**11.1.1** – Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha.

**11.1.2** – O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**11.2** – O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

**11.3** – Serão desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que contiverem vícios insanáveis;
- c) que apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) que não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido;
- e) que apresentarem desconformidade insanável com quaisquer outras exigências do Edital;
- f) que contiverem qualquer limitação ou condição divergente do presente Edital;
- g) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;
- h) que por ação da licitante ofertante contenha elementos que permitam a sua identificação;
- i) que não tenha indicado a marca dos produtos cotados, se for o caso;
- j) cujo objeto esteja desacompanhado da documentação técnica/certificação exigida no Termo de Referência, quando for o caso.

**11.3.1** – A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhada em tempo real por todos os participantes.

**11.4** – Após a análise das propostas de preço será divulgada nova grade ordenatória pelo sistema contendo a relação com as propostas classificadas e aquelas desclassificadas mediante decisão motivada do Pregoeiro.

**11.5** – O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da etapa de lances.

**11.6** – A etapa de lances será realizada exclusivamente por meio do sistema eletrônico para os autores das propostas classificadas.

**11.7** – Para a etapa de lances neste pregão eletrônico será adotado o modo de disputa *aberto*.

**11.8** – Aberta a etapa de lances, as licitantes classificadas deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do recebimento do seu lance e do valor consignado no registro.

**11.9** – As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação pertinentes.

**11.9.1** – O licitante somente poderá oferecer *valor inferior* ao último lance por ele ofertado e registrado no sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

**11.9.2** - O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta será de **10% (dez por cento)**.

**11.9.3** – Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**11.9.4** – Durante o transcurso da etapa de lances, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da detentora do lance.

**11.9.5** – Sendo efetuado lance manifestamente inexecutável, o Pregoeiro poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo este ser confirmado ou reformulado pelo proponente.

**11.9.6** – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, a não ser em situação devidamente justificada e aceita pelo Pregoeiro, sujeitando-se a licitante às penalidades previstas no item 23 deste edital.

**11.10** – A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos dois últimos minutos do período de duração da sessão pública.

**11.10.1** – A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**11.10.2** – Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

**11.10.3** – Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o Pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

## **12. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DIREITO DE PREFERÊNCIA**

**12.1** – Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério do menor preço *por item*, sendo considerada mais bem classificada a licitante que, ao final da etapa de lances do Pregão Eletrônico, tenha apresentado lance(s) cujo(s) valor(es) seja(m) igual(is) ou inferior(es) ao(s) previsto(s) para cada item na estimativa orçamentária (Anexo II).

**12.2** – Será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte em relação àquelas empresas que não detenham essa condição.

**12.2.1** – Serão consideradas em situação de empate as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) àquela considerada mais bem classificada.

**12.2.2** – Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar proposta de preço inferior àquela até então considerada a melhor oferta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão;
- b) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada apresente proposta de preço inferior, esta será considerada a melhor oferta;
- c) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada não apresente proposta de preço inferior, serão convocadas, na ordem classificatória, as demais microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem na situação de empate antes prevista, para o exercício de igual direito;
- d) No caso de equivalência nos valores apresentados por mais de uma microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrem na situação de empate antes prevista, será convocada primeiro para apresentar melhor oferta aquela que tenha tido o seu último lance recebido e registrado em primeiro lugar.

**12.2.3** – Caso nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte venha a ter sua proposta considerada a mais bem classificada pelo critério de desempate, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente mais bem classificada do certame.

**12.2.4** – Somente haverá aplicação do disposto nos itens acima quando a proposta originalmente mais bem classificada do certame não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.



**COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**COMSERCAF**

Processo nº 363/2025

Data: \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**12.3** – Caso esteja configurado empate em primeiro lugar, após a observância do direito de preferência disposto no item 12.2 ou inexistindo proposta de microempresas ou empresas de pequeno porte em situação de empate, será realizada disputa final entre os licitantes empatados, que poderão apresentar novo lance fechado.

**12.3.1** – Na hipótese de o disposto no item 12.3 não ser suficiente para solucionar o empate, serão observados, quanto às propostas em situação de empate, os demais critérios e preferências previstos no art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**12.4** – Após o encerramento das etapas anteriores, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante mais bem classificada para que seja obtida a melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas em edital.

**12.4.1** – A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

**12.4.2** – Haverá um prazo de 2 horas, contado da solicitação do Pregoeiro no sistema, para envio da proposta, e se necessário, dos documentos complementares, conforme o item 10.2.2, adequada ao último lance ofertado após a negociação.

**12.5** – O Pregoeiro anunciará a licitante detentora da proposta ou do lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação da proposta ou do lance de menor valor.

**12.6** – Nas hipóteses em que se configurarem preços inexequíveis, o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, por meio de diligência, poderão averiguar se a oferta da licitante é viável, dando-lhe a oportunidade de comprovar documentalmente, serem os custos dos insumos coerentes com os de mercado e os coeficientes de produtividade compatíveis com a execução do objeto licitado.

**12.7** – Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro poderá fixar às licitantes o prazo de até 8 (oito) dias úteis para apresentação de novas propostas, devendo as modificações na proposta se restringirem às correções das causas de sua desclassificação, sem que seja possível a alteração de outros aspectos desta.

**12.8** – Encerradas as negociações e considerada aceitável a oferta de *menor valor*, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação observando as seguintes diretrizes:

a) O Pregoeiro deverá efetuar consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, de modo a não admitir a permanência, no certame, de licitante declarada suspensa de participar em licitações, impedida de contratar com a Administração ou declarada inidônea.

b) O Pregoeiro verificará o atendimento das condições de habilitação da licitante detentora da oferta de menor valor, por meio de consulta *online* ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, bem como apreciará a documentação complementar descrita no item 13 deste edital;

c) Caso os dados e informações existentes no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF não atendam aos requisitos estabelecidos no item 13 deste edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou



**COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**COMSERCAF**

Processo nº 363/2025

Data: \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

sanear eventuais omissões ou falhas mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos que julgar adequados;

**c.1)** Essa verificação será registrada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos do processo administrativo respectivo os documentos obtidos por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;

**d)** A(s) licitante(s) deverá(ão) remeter sua documentação de habilitação, nos termos do item 10.1. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares após o julgamento da proposta, os documentos serão enviados em formato digital, via Sistema LICITANET, observado o item 12.4.2.

**e)** O Pregoeiro poderá suspender a sessão pública pelo prazo que fixar para a realização de diligências com vistas ao saneamento que trata o item 10.2.3. A sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**f)** A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos equipamentos ou meios eletrônicos de consulta no momento da verificação a que se refere a alínea “b”. Na hipótese de ocorrer essa indisponibilidade, a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada.

**g)** Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

**12.9** – Se a oferta não for aceitável, permanecendo acima do máximo estipulado para a contratação no item 5.2, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente na ordem de classificação, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

**12.9.1** – Na hipótese do art. 61, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, o Pregoeiro, após negociar com os demais licitantes, na ordem de classificação, decidirá sobre a aceitabilidade das propostas e, em caso positivo, observará quanto à verificação e comprovação da habilitação, o procedimento previsto no item 12.8.

**12.10** – Na hipótese de inabilitação de todas as licitantes, o Pregoeiro poderá fixar o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação, corrigida das causas de suas inabilitações.

**12.11** – Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada em que estarão registrados todos os atos e ocorrências do procedimento, a qual será disponibilizada para consulta no endereço eletrônico <https://www.licitanet.com.br/>.

### **13. DA HABILITAÇÃO**

**13.1** – O julgamento da habilitação se processará na forma prevista no item 12.9 deste Edital, mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito à:

- (A) Documentação relativa à habilitação jurídica;
- (B) Documentação relativa à habilitação econômico-financeira;

- (C) Documentação relativa à habilitação fiscal;
- (D) Documentação relativa à habilitação social e trabalhista;
- (E) Documentação relativa à qualificação técnica.

**13.1.1** – As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes, na forma de regulamento previsto no art. 70, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**13.2** – Não serão aceitos como documentação hábil a suprir exigências deste Edital pedidos de inscrição, protocolos, cartas ou qualquer outro documento que visem a substituir os exigidos, exceto nos casos admitidos pela legislação.

**13.3** – Se os Certificados, Declarações, Registros e Certidões não tiverem prazo de validade declarado no próprio documento, da mesma forma que não conste previsão em legislação específica, os referidos documentos deverão ter sido emitidos há, no máximo, 90 (noventa) dias, contados até a data da realização da licitação.

**13.4** – O Pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação, sanar erros e falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação.

**13.4.1** – Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização das diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item 13.4, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**13.5.** Para habilitação neste certame, os interessados deverão apresentar a seguinte documentação:

**(A) – Da Habilitação Jurídica**

**(A.1)** Registro comercial, no caso de empresário individual;

**(A.2)** Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, com chancela digital na forma eletrônica ou tradicional, em se tratando de sociedades empresárias, acompanhado dos documentos de designação de seus administradores, caso designados em ato separado;

**(A.3)** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade simples, acompanhada da prova da composição da diretoria em exercício;

**(A.3.1)** A sociedade simples que não adotar um dos tipos societários regulados no Código Civil deverá mencionar no respectivo ato constitutivo as pessoas naturais incumbidas de sua administração, exceto se assumir a forma de sociedade cooperativa;

**(A.4)** A prova da investidura dos administradores da sociedade limitada eventualmente designados em ato separado do Contrato Social, mediante termo de posse no livro de atas da Administração e averbação no registro competente;



**COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**COMSERCAF**

Processo nº 363/2025

Data: \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

(A.5) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

(A.6) Na hipótese de existir alteração nos documentos citados acima posteriormente à constituição da sociedade, os referidos documentos deverão ser apresentados de forma consolidada, contendo todas as cláusulas em vigor;

(A.7) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

(A.8) Declaração formal de que cumpre com os requisitos do artigo 9º, §1º da Lei 14.133/2021, conforme anexo III deste edital;

(A.9) Declaração formal de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e condições de participação da licitação, conforme anexo IV deste edital.

**(B) – Da Habilitação Econômico–Financeira**

(B.1) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrados na Junta Comercial do Estado de sua sede ou domicílio ou em outro órgão equivalente, acompanhado com uma Declaração assinada pelo contador com o cálculo do índice de Liquidez Geral, cujo valor não poderá ser inferior a 01 (um), calculado pela fórmula a seguir:

$ILG = (AC + RLP)/PE$ , onde

AC = Ativo circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

PE = Passível Exigível = Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

É vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

(B.1.1) A licitante que utiliza a Escrituração Contábil Digital – ECD deverá apresentar o balanço patrimonial autenticado na forma eletrônica, pelo Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, acompanhado do termo de autenticação eletrônica da Junta Comercial dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário.

(B.1.2) Serão considerados e aceitos como na forma da lei os balanços patrimoniais e demonstrações contábeis que contenham as seguintes exigências:

(B.1.2.1) Quando se tratar de sociedades anônimas, o balanço deverá ser apresentado em publicação em jornal de grande circulação editado na localidade em que esteja situada a sede da companhia, observado o art. 289 da Lei Federal nº 6.404/76, ressalvada a hipótese das empresas enquadradas no art. 294 daquela legislação, que poderão fazer a sua apresentação em publicação eletrônica, na forma do disposto na Portaria ME nº 12.071/2021 do Ministério da Economia e suas sucessivas alterações;

**(B.1.2.2)** Quando se tratar de outro tipo societário, o balanço patrimonial acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário deverá ser devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, contendo:

**(B.1.2.2.1)** Quando se tratar de sociedade constituída a menos de um ano, essa deverá apresentar apenas o balanço de abertura, o qual deverá conter a identificação legível e assinatura do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, bem como ser devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente.

**(B.1.2.2.2)** Quando se tratar de sociedade constituída há menos de dois anos, os documentos referidos no item B.1 limitar-se-ão ao último exercício.

**(B.2)** A licitante que não alcançar o índice acima exigido deverá comprovar que possui patrimônio líquido mínimo igual ou superior a 10% do valor estimado para a contratação. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei.

**(B.3)** Certidão Negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. Se o licitante não for sediado na Comarca de Cabo Frio, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências e recuperação judicial.

**(B.3.1)** De forma a possibilitar a participação de sociedades empresárias em recuperação judicial, em observância ao princípio da preservação da empresa (art. 47, Lei nº 11.101/2005) não será causa de inabilitação de licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso haja comprovação de que o plano já tenha sido aprovado/homologado pelo juízo competente quando da entrega da documentação de habilitação.

**(B.3.2)** A falta da declaração oficial da autoridade competente de que trata o item B.3 não inabilitará imediatamente a licitante, podendo o Pregoeiro realizar diligências ou solicitar documentação idônea que comprove de forma inequívoca a relação de distribuidores da Comarca da sede da licitante, bem como certificar, quando for de seu conhecimento.

**(B.4)** Exige-se dos licitantes, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, na forma do § 1º do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Anexo VII deste Edital.

#### **(C) – Da Habilitação Fiscal**

**(C.1)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ ou no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF.



**COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**COMSERCAF**

Processo nº 363/2025

Data: \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**(C.2)** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente à atividade empresarial objeto desta licitação.

**(C.3)** Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal mediante a apresentação dos seguintes documentos:

**(C.3.a)** A prova de regularidade com a Fazenda Federal será efetuada por meio da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais, inclusive contribuições sociais, e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria–Geral da Fazenda Nacional –PGFN, da sede da licitante;

**(C.3.b)** A prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio da licitante será feita por meio da apresentação da certidão negativa ou positiva com efeito negativo do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços e certidão negativa ou positiva com efeito negativo da dívida ativa, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que a licitante, pelo respectivo objeto, está isenta de inscrição estadual;

**(C.3.c)** Prova de regularidade perante à Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante.

**(C.4)** Prova de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF–FGTS.

**(C.5)** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**(C.5.1)** Caso a documentação apresentada pela microempresa ou empresa de pequeno porte contenha alguma restrição, lhe será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que o proponente for declarado o vencedor da licitação, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

**(C.5.2)** O prazo acima poderá ser prorrogado por igual período, mediante requerimento do interessado, ressalvadas as hipóteses de urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho.

**(C.5.3)** A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo do disposto no art. 90, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**(D) – Da Documentação Relativa à Habilitação Social e Trabalhista**

**(D.1)** Certidão Negativa de Ilícitos Trabalhistas praticados em face de trabalhadores menores, emitida pelo Ministério do Trabalho e Emprego, ou Declaração firmada pela licitante, na forma do Anexo V de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que não emprega menor de dezesseis anos, salvo maiores de quatorze anos na condição de aprendiz, sob as penas da lei, na forma do artigo 7º, inciso , da Constituição Federal.

**(D.2)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito negativo.



**COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**COMSERCAF**

Processo nº 363/2025

Data: \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**(D.3)** Declaração de Reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, Anexo VI;

**(E) – Da Qualificação Técnica**

**(E.1)** Prova de registro da licitante na entidade de fiscalização profissional competente, se couber.

**(E.2)** Prova de aptidão da empresa licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, por meio de certidão(ões) ou atestado(s), fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, registrados, quando for o caso, perante o órgão técnico competente.

**(E.3)** Não será admitida a apresentação de atestado de capacidade técnica emitido por empresa ou empresas do mesmo grupo econômico em favor da licitante participante, no caso desta também pertencer ao grupo econômico.

**(E.4)** Será admitida a soma dos atestados ou certidões apresentados pelas licitantes, desde que tais documentos sejam tecnicamente pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

**(E.5)** Os atestados ou certidões recebidos estão sujeitos à verificação do Pregoeiro e da sua Equipe de Apoio quanto à veracidade dos respectivos conteúdos, inclusive para os efeitos previstos nos arts. 169, § 3º, II, da Lei Federal nº 14.133/2021, e 337–F do Código Penal.

**14. DAS IMPUGNAÇÕES, DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DOS RECURSOS**

**14.1** – Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

**14.2** – A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**14.3** – Dos atos da Administração decorrentes da aplicação desta Lei cabem:

**14.3.1** – recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação;
- e) extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração;

**14.4** – Pedido de reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

**14.5** – Quanto aos recursos apresentados em virtude as alíneas “b” e “c” do item 14.3.1, a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente e em fase única, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais previsto no item **14.3.1** será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei 14.133/21, da ata de julgamento;

**14.6** – O recurso de que trata o item **14.3.1** será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**14.7** – O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento

**14.8** – O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

**14.9** – Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**14.10** – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

**14.11** – Os recursos relativos às sanções administrativas estão previstos na minuta de contrato (Anexo XI), observadas as disposições dos arts.165 a 168 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **15. DA CONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO**

**15.1** – As licitantes, como responsáveis por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumem como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**15.2** – Caso o Sistema do Pregão Eletrônico fique inacessível por problemas operacionais, exclusivamente do próprio sistema, com a desconexão de todos os participantes no decorrer da etapa competitiva do certame, o procedimento licitatório será suspenso e somente será retomado após a comunicação aos participantes no endereço eletrônico *cpl@comsercaf.rj.gov.br*.

**15.2.1** – Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas por meio do sistema ou em virtude de sua desconexão.

**15.3** – A desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances não prejudica o seu transcurso. Caso o sistema eletrônico permaneça acessível às licitantes para o oferecimento de lances, estes continuarão a ser recebidos, retornando o Pregoeiro, quando possível, à sua atuação na etapa de lances, sem prejuízo dos atos realizados.

**15.3.1** – Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no endereço eletrônico [cpl@comsercaf.rj.gov.br](mailto:cpl@comsercaf.rj.gov.br).

## **16. DA CONTRATACÃO**

**16.1** – Integra o presente Edital, sob a forma de Anexo X, a minuta do Contrato cujas disposições disciplinarão as relações entre a CONTRATANTE e a ADJUDICATÁRIA.

**16.1.1** – Em caso de substituição do termo contratual por instrumento equivalente, permanece a ADJUDICATÁRIA obrigada ao cumprimento dos dispositivos constantes no presente edital, no termo de referência e na minuta contratual, anexo X deste, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

**16.2** – Será solicitado pelo CONTRATANTE mediante convocação da ADJUDICATÁRIA, com antecedência mínima de dois dias úteis, para assinatura do contrato ou para retirada de instrumento equivalente, ciente de que deverá comparecer no endereço informado, podendo, na impossibilidade de comparecimento do seu representante legal, enviar mandatário munido da respectiva procuração, por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, e da via original do documento de identidade e do cartão do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF do outorgado, conferindo-lhe poderes específicos para a assinatura de contrato administrativo ou para a retirada de instrumento equivalente.

**16.2.1** – O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela interessada.

**16.3** – Se o fornecedor convocado não assinar o contrato ou não aceitar e retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estipulado, o órgão gerenciador poderá convocar os demais que tiverem aceitado fornecer os bens com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades administrativas cabíveis.

**16.3.1** – Se não houver outros fornecedores registrados que tenham aceitado fornecer bens com preços iguais aos do licitante vencedor, o Pregoeiro poderá examinar as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes por ordem de classificação, e assim, sucessivamente, observado o direito de preferência para as microempresas e empresas de pequeno porte, até a apuração de uma que atenda ao contido neste Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

**16.4** – A ADJUDICATÁRIA deverá comprovar, no momento da assinatura do Contrato ou da retirada do instrumento equivalente, a manutenção das condições demonstradas para habilitação no Edital.

**16.5** – A CONTRATADA será responsável, na forma do Contrato, pela qualidade dos bens que são objeto desta licitação, em conformidade com as especificações do termo de referência e/ou dos projetos, com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e demais normas técnicas pertinentes, a ser atestada pelo responsável pela fiscalização da execução do contrato. A ocorrência de desconformidade implicará a substituição dos materiais recusados, por não atender às especificações contidas no Termo de Referência que integra este Edital, sem ônus para a CONTRATANTE e sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.



**COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**COMSERCAF**

Processo nº 363/2025

Data: \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**16.6** – A CONTRATADA será também responsável, na forma do Contrato, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, tributárias, previdenciárias e trabalhistas, por todas as despesas decorrentes de eventuais trabalhos noturnos, e por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, causar a terceiros, em especial, mas não limitado, aos concessionários de serviços públicos, em virtude da execução do objeto contratado, respondendo por si, seus empregados, prepostos e sucessores.

**16.7** – O ato de recebimento do objeto da licitação não implica a sua aceitação definitiva e não eximirá a contratada de sua responsabilidade no que concerne à qualidade dos bens fornecidos.

**16.8** – A licitante vencedora, sem ônus para o CONTRATANTE, compromete-se a:

a) atender às solicitações da CONTRATANTE no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do protocolo da requisição;

b) substituir quaisquer produtos defeituosos ou qualitativamente inferiores em, no máximo, 15 (quinze) dias úteis da notificação, sendo que o não cumprimento sem motivo justo implicará na aplicação das sanções previstas neste Edital e seus anexos.

**16.9** – A fiscalização da execução do objeto contratado caberá **Companhia de Serviços de Cabo Frio – COMSERCAF**.

### **17. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**17.1** – Os pagamentos deverão ser efetuados após a regular liquidação da despesa, nos termos do art. 63 da Lei Federal nº 4.320/64, observado o disposto no art. 141 da Lei Federal nº 14.133/2021. O prazo para pagamento será de 15 (quinze) dias úteis, contados da data do protocolo da Nota Fiscal e do Comprovante de entrega, devidamente acompanhados dos comprovantes de regularidade fiscal e trabalhista, junto à CONTRATANTE e obedecido o disposto na legislação.

**17.1.1** – O documento de cobrança será apresentado à Fiscalização, para atestação, e, após, protocolado na Companhia de Serviços de Cabo Frio – COMSERCAF.

**17.2** – O pagamento à CONTRATADA será realizado em razão do efetivo fornecimento realizado e aceito, sem que o CONTRATANTE esteja obrigado a pagar o valor total do contrato caso todo o quantitativo do objeto não tenha sido regularmente entregue e aceito.

**17.3** – No caso de erro nos documentos de faturamento ou cobrança, estes serão devolvidos à CONTRATADA para retificação ou substituição, passando o prazo de pagamento a fluir, então, a partir da reapresentação válida desses documentos.

**17.4** – O valor dos pagamentos eventualmente efetuados com atraso, desde que não decorra de fato ou ato imputável à CONTRATADA, sofrerá a incidência de juros e correção monetária, de acordo com a variação da Taxa Selic aplicável à mora da Administração Pública, *pro rata die* entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data do



**COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**COMSERCAF**

Processo nº 363/2025

Data: \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

protocolo do documento de cobrança junto à CONTRATANTE e a data do efetivo pagamento, limitados a 12% ao ano.

**17.5** – O valor dos pagamentos eventualmente antecipados será descontado à taxa de 1% (um por cento) ao mês, calculada *pro rata die*, entre o dia do pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do protocolo do documento de cobrança na CONTRATANTE.

### **18. DO REAJUSTE**

**18.1** – Somente ocorrerá reajustamento do Contrato decorrido o prazo de 12 (doze) meses contados da data do orçamento estimado, observada a Lei Federal nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001.

**18.2** – Os preços serão reajustados de acordo com a variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial – IPCA–E do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, calculado por meio da seguinte fórmula:

$$R = Po [(I-Io)/Io]$$

Onde:

R = valor do reajuste;

I = índice IPCA–E mensal relativo ao mês anterior ao de aniversário do Contrato;

Io = índice do IPCA–E mensal relativo ao mês anterior ao da apresentação da Proposta;

Po = preço unitário contratual, objeto do reajustamento.

**18.3** – Caso o índice previsto neste Edital seja extinto ou de alguma forma não possa mais ser aplicado, será adotado outro índice que reflita a perda do poder aquisitivo da moeda. Neste caso, a variação do índice deverá ser calculada por meio da fórmula consignada no parágrafo anterior.

### **19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**19.1** – A recusa da ADJUDICATÁRIA em assinar o termo de contrato ou em retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-a às penalidades previstas no subitem 23.2.

**19.2** – Em razão das condutas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, o(a) CONTRATANTE poderá, sem prejuízo responsabilidade civil e criminal que couber, aplicar as seguintes sanções, previstas no art. 156 Lei nº 14.133/2021:

(a) Advertência;

(b) Multa de mora de até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor do Contrato ou saldo não atendido do Contrato;

(c) Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato ou do saldo não atendido do Contrato, conforme o caso e respectivamente, nas hipóteses de inadimplemento total ou parcial da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da CONTRATADA;

(d) Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até 3 (três) anos;

(e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**19.3** – A aplicação das sanções previstas nas alíneas “b” e “c” observará os seguintes parâmetros:

**19.3.1** – 0,1% (um décimo por cento) até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso no fornecimento, a título de multa moratória, limitada a incidência a 15 (quinze) dias úteis. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de fornecimento com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, atraindo a aplicação da multa prevista na alínea “c”, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

**19.3.2** – 10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso no fornecimento por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inadimplemento parcial da obrigação assumida;

**19.3.3** – 15% (quinze por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato ou do saldo não atendido do Contrato, em caso de inadimplemento total da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da CONTRATADA; e

**19.3.4** – 0,1% (um décimo por cento) do valor do Contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará o CONTRATANTE a promover a rescisão do Contrato. (QUANDO FOR O CASO)

**19.3.5** – As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

**19.4** – As sanções somente serão aplicadas após o decurso do prazo para apresentação de defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, observadas as demais formalidades legais.

**19.5** – As sanções previstas nas alíneas “a”, “d” e “e” do caput desta Cláusula poderão ser aplicadas juntamente com aquelas previstas nas alíneas “b” e “c”, e não excluem a possibilidade de rescisão unilateral do Contrato.

**19.6** – As multas previstas nas alíneas “b” e “c” do item 19.2 não possuem caráter compensatório, e, assim, o pagamento delas não eximirá a CONTRATADA de responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

**19.7** – As multas aplicadas poderão ser compensadas com valores devidos à CONTRATADA mediante requerimento expresse nesse sentido.

**19.8** – Ressalvada a hipótese de existir requerimento de compensação devidamente formalizado, nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA antes da comprovação do recolhimento da multa ou da prova de sua relevação por ato da Administração, bem como antes da recomposição do valor original da garantia, que tenha sido descontado em virtude de multa imposta, salvo decisão fundamentada da autoridade competente que autorize o prosseguimento do processo de pagamento.

**19.9** – A aplicação das sanções previstas no item 19.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.



**COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**COMSERCAF**

Processo nº 363/2025

Data: \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**19.10** – A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

## **20. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**20.1.** Após a declaração do vencedor do certame, o pregoeiro responsável deverá informar aos licitantes uma data/hora limite para o cadastro de reserva (mínimo de 10 minutos) para que os fornecedores registrem seu interesse no fornecimento do item/lote o qual disputou, ao mesmo preço do vencedor do certame, caso este se recuse a assinar o contrato. A manifestação de interesse deverá ser realizada através do sistema e/ou e-mail. Caso não haja manifestação de interesse no referido prazo, considera-se que o licitante não manifestou interesse em ser incluído na ata para fins de criação do cadastro de reserva.

**20.2.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado;

**20.3.** Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva;

**20.4.** Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas no Decreto Federal nº 11.462/2023;

**20.5.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva ocorrerá apenas no momento prévio à contratação, visando sempre a atender as hipóteses previstas no Art. 18, II, Decreto 11.462/2023.

## **21. DO FORO**

**21.1** – Fica eleito o Foro da Comarca de Cabo Frio para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Edital, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

## **22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**22.1** – Ficam as licitantes sujeitas às sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis caso apresentem, na licitação, qualquer declaração falsa ou que não corresponda à realidade dos fatos.

**22.2** – Na contagem dos prazos, é excluído o dia de início e incluído o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, salvo disposição em contrário. Os prazos somente se iniciam e vencem em dias de expediente na Companhia de Serviços de Cabo Frio - COMSERCAF.

**22.3** – As referências de horário correspondem ao horário oficial de Brasília – DF.



**COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**COMSERCAF**

Processo nº 363/2025

Data: \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**22.4** – Os casos omissos serão resolvidos pela Autoridade Superior, com auxílio do Pregoeiro.

**22.5** – Fazem parte integrante deste Edital:

**ANEXO I** – TERMO DE REFERÊNCIA;

**ANEXO II** – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA;

**ANEXO III** - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO ART. 9º §1º DA LEI 14.133/21;

**ANEXO IV** – DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO;

**ANEXO V** – DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA NÃO POSSUI MENORES DE IDADE NO SEU QUADRO FUNCIONAL

**ANEXO VI** – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE RESERVA DE CARGOS DO ART. 63, IV, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

**ANEXO VII** – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. 63 § 1º DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

**ANEXO VIII** – DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;

**ANEXO IX** – MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

**ANEXO X** – MINUTA DO CONTRATO.

**ANEXO XI** – MODELO DE ORDEM DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

**ANEXO XII** - DECLARAÇÃO DE ADESÃO AO CADASTRO DE RESERVA

Cabo Frio, 05 de maio de 2025.

Companhia de Serviços de Cabo Frio – COMSERCAF



**ANEXO I**

TERMO DE REFERÊNCIA

# TERMO DE REFERÊNCIA

## 1. INTRODUÇÃO

Este Termo de Referência tem como objetivo fundamentar a aquisição de sacos para acondicionamento de lixo, fabricados em polietileno, com capacidades volumétricas de 30L, 50L, 100L e 200L, destinados a atender às necessidades operacionais da Companhia de Serviços de Cabo Frio - COMSERCAF. A contratação será realizada para suprir a demanda pelo período de 12 meses, em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, que regula as normas gerais de licitações e contratos administrativos.

A aquisição é essencial para garantir a eficiência das atividades de coleta e manejo de resíduos sólidos, promovendo condições sanitárias adequadas e alinhando-se às diretrizes da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010). Este documento estabelece as especificações técnicas, os critérios para seleção dos fornecedores e as condições contratuais necessárias para assegurar que o objeto contratado atenda plenamente às demandas institucionais da autarquia.

O Termo de Referência é parte integrante do processo licitatório e deve ser rigorosamente seguido pelas partes envolvidas, garantindo transparência, eficiência e legalidade na contratação.

## 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A contratação é justificada pela necessidade de garantir o fornecimento contínuo de sacos para acondicionamento de lixo, indispensáveis para a execução das atividades operacionais da COMSERCAF. Esses materiais são essenciais para o armazenamento e transporte seguro de resíduos sólidos, permitindo que as ações de limpeza urbana e manutenção dos logradouros públicos sejam realizadas de forma eficiente e dentro dos padrões sanitários adequados.

A aquisição está diretamente relacionada ao cumprimento das obrigações da autarquia no manejo correto dos resíduos sólidos, conforme estabelecido pela Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010). Além disso, o uso de materiais com especificações



técnicas adequadas minimiza os riscos à saúde pública e ao meio ambiente, garantindo condições seguras para os trabalhadores envolvidos na coleta e transporte dos resíduos.

A contratação também busca atender aos princípios da economicidade e eficiência previstos na Lei nº 14.133/2021, por meio de um processo licitatório que assegure a obtenção de produtos com qualidade e preços compatíveis com o mercado. Portanto, a aquisição é indispensável para que a COMSERCAF continue desempenhando suas funções institucionais com qualidade e responsabilidade.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na aquisição de sacos para acondicionamento de lixo, fabricados em polietileno, com capacidades volumétricas de 30L, 50L, 100L e 200L, destinados a atender às demandas operacionais da Companhia de Serviços de Cabo Frio - COMSERCAF durante o período de 12 meses. Esses sacos serão utilizados para o armazenamento e transporte seguro de resíduos sólidos, garantindo eficiência nas atividades de limpeza urbana e manutenção dos logradouros públicos.

Os sacos deverão atender às especificações técnicas estabelecidas, incluindo requisitos de resistência, flexibilidade e estanqueidade, além de conformidade com normas técnicas aplicáveis. A entrega será realizada no Almojarifado da sede da COMSERCAF, localizado na Estrada Nelore, nº 200, bairro Monte Alegre, Cabo Frio/RJ, e os materiais serão distribuídos conforme as necessidades dos setores operacionais.

Essa solução busca assegurar o cumprimento das diretrizes da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010), promovendo práticas sustentáveis e responsáveis no manejo dos resíduos. Além disso, visa garantir condições sanitárias adequadas para os trabalhadores envolvidos na coleta e transporte dos resíduos, minimizando riscos à saúde pública e ao meio ambiente.

A implementação dessa solução também contribui para a eficiência administrativa e a economicidade, alinhando-se aos princípios previstos na Lei Federal nº 14.133/2021. Por meio dessa contratação estratégica, espera-se atender às necessidades institucionais da autarquia com qualidade e responsabilidade.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação para aquisição de sacos para acondicionamento de lixo deverá atender aos seguintes requisitos, de forma a garantir a qualidade, eficiência e conformidade com as necessidades da Companhia de Serviços de Cabo Frio - COMSERCAF:

### 4.1. REQUISITOS GERAIS

**Conformidade Normativa:** Os sacos devem ser confeccionados com resinas termoplásticas virgens ou recicladas, atendendo aos requisitos da norma ABNT NBR 9191:2008, que estabelece critérios para sacos plásticos destinados ao acondicionamento de lixo.

**Resistência e Flexibilidade:** Os produtos devem apresentar resistência mecânica suficiente para suportar o peso especificado, garantindo a integridade durante o manuseio e transporte dos resíduos. Devem ser flexíveis para facilitar o uso e evitar rupturas.

**Compatibilidade dos Materiais:** Os pigmentos e aditivos utilizados na fabricação devem ser compatíveis com as resinas empregadas, de forma a não comprometer as características técnicas do produto, como resistência e opacidade.

**Facilidade de Manuseio:** Os sacos devem permitir facilmente a separação e abertura das unidades sem provocar danos ao material, garantindo eficiência operacional durante sua utilização.

**Estanqueidade:** Os sacos devem apresentar estanqueidade adequada, evitando vazamentos de líquidos ou resíduos sólidos durante o uso.

### 4.2. DESCRIÇÕES TÉCNICAS PERTINENTES

A aquisição de sacos para acondicionamento de lixo deverá contemplar as seguintes especificações técnicas, divididas por capacidade volumétrica de 30, 50, 100 e 200 litros, de forma a atender às demandas operacionais da COMSERCAF:

**Item/lote 1 - Sacos de Lixo com Capacidade de 30 Litros**



*Imagem ilustrativa*

<b>Material</b>	Fabricados em polietileno, com resinas termoplásticas virgens ou recicladas.
<b>Dimensões</b>	Largura mínima de 59 cm e altura mínima de 62 cm, com variação permitida de $\pm 1$ cm.
<b>Resistência</b>	Capacidade de suportar até 06 kg, garantindo durabilidade durante o uso.
<b>Estanqueidade</b>	Os sacos devem impedir vazamentos e apresentar resistência à perfuração estática.
<b>Acondicionamento</b>	Embalagem contendo 100 unidades por fardo, devidamente identificada com marca do fabricante e informações técnicas.

**Item/lote 2 - Sacos de Lixo com Capacidade de 50 Litros**



*Imagem ilustrativa*

<b>Material</b>	Fabricados em polietileno, com resinas termoplásticas virgens ou recicladas.
<b>Dimensões</b>	Largura mínima de 63 cm e altura mínima de 80 cm, com variação permitida de $\pm 1$ cm.
<b>Resistência</b>	Capacidade de suportar até 10 kg, garantindo durabilidade durante o uso.

<b>Estanqueidade</b>	Os sacos devem impedir vazamentos e apresentar resistência à perfuração estática.
<b>Acondicionamento</b>	Embalagem contendo 100 unidades por fardo, devidamente identificada com marca do fabricante e informações técnicas.

**Item/lote 3 - Sacos de Lixo com Capacidade de 100 Litros***Imagem ilustrativa*

<b>Material</b>	Fabricados em polietileno, com resinas termoplásticas virgens ou recicladas.
<b>Dimensões</b>	Largura mínima de 75 cm e altura mínima de 105 cm, com variação permitida de $\pm 1$ cm.
<b>Resistência</b>	Capacidade de suportar até 20 kg, garantindo durabilidade durante o uso.
<b>Estanqueidade</b>	Os sacos devem impedir vazamentos e apresentar resistência à perfuração estática.
<b>Acondicionamento</b>	Embalagem contendo 100 unidades por fardo, devidamente identificada com marca do fabricante e informações técnicas.

**Item/lote 4 - Sacos de Lixo com Capacidade de 200 Litros**

*Imagem ilustrativa*

<b>Material</b>	Fabricados em polietileno, com resinas termoplásticas virgens ou recicladas.
<b>Dimensões</b>	Largura mínima de 88 cm e altura mínima de 110 cm, com variação permitida de $\pm 1$ cm.
<b>Resistência</b>	Capacidade de suportar até 30 kg, garantindo robustez para o acondicionamento de grandes volumes.
<b>Estanqueidade</b>	Os sacos devem impedir vazamentos e apresentar resistência à perfuração estática e uso intensivo.
<b>Acondicionamento</b>	Embalagem contendo 100 unidades por fardo, devidamente identificada com marca do fabricante e informações técnicas.

Obs: O saco de lixo com capacidade nominal de 200L não se encontra especificado na NBR 9191/2008, porém é comercializado, mas não é obrigatório que atenda aos requisitos da norma, muito embora deva apresentar requisitos mínimos de qualidade, estanqueidade e resistência.

#### **4.2.1. REQUISITOS ADICIONAIS:**

Os sacos deverão atender aos padrões estabelecidos na norma ABNT NBR 9191/2008 (quando aplicável), garantindo qualidade e segurança no uso.

As embalagens devem conter informações claras sobre o fabricante, marca do produto, quantidade de unidades e dimensões dos sacos.

### 4.3. LOCAL DA ENTREGA

A entrega dos sacos para acondicionamento de lixo deverá ser realizada no **Almoxarifado da sede da COMSERCAF**, localizado na Estrada Nelore, nº 200, Monte Alegre, Cabo Frio/RJ. O recebimento será feito exclusivamente durante o horário de funcionamento da autarquia, de **segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 14h às 17h**.

Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições, devidamente embalados e protegidos para garantir sua integridade durante o transporte. A Administração reserva-se o direito de rejeitar, total ou parcialmente, os itens que não atenderem às especificações técnicas ou que apresentarem danos ou irregularidades.

O fornecedor deverá cumprir rigorosamente as requisições emitidas pela COMSERCAF, assegurando que as entregas sejam realizadas conforme os prazos e condições estabelecidos no contrato e nas ordens de fornecimento.

### 4.4. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E PRAZO:

A contratação para aquisição de sacos para acondicionamento de lixo deverá observar as seguintes condições de fornecimento e prazo:

- **Prazo para Atendimento às Requisições:** As requisições feitas pela COMSERCAF deverão ser atendidas no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de emissão da Ordem de Fornecimento.
- **Fornecimento Conforme Necessidade:** O fornecimento dos itens será realizado de acordo com a demanda da autarquia, respeitando as especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência e na proposta apresentada. Em caso de divergência, prevalecerão as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- **Conferência dos Produtos:** A cada entrega, os produtos serão conferidos para verificar sua conformidade com as especificações técnicas, a garantia do fabricante e a inviolabilidade das embalagens.
- **Controle de Qualidade:** A COMSERCAF poderá, a seu critério, submeter os produtos recebidos à análise para controle de qualidade. Caso sejam constatadas irregularidades, será emitido um laudo técnico que atestará as condições do produto.

- **Substituição ou Complementação:** Caso sejam identificadas irregularidades nos materiais entregues, a COMSERCAF poderá rejeitar total ou parcialmente o fornecimento, exigindo sua substituição ou complementação no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, mantido o preço originalmente ofertado.
- **Garantia Mínima:** Os produtos deverão ser entregues com garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.
- **Embalagens:** As embalagens devem garantir a integridade dos produtos durante o transporte e conter informações exigidas pelo Código de Defesa do Consumidor, além das especificações do fabricante.

#### 4.5. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO:

O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato ou instrumento equivalente. Durante esse período, a contratada deverá atender às requisições emitidas pela COMSERCAF, observando as condições e prazos estabelecidos no Termo de Referência e no contrato.

A vigência contratual está em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, que prevê a possibilidade de ajustes contratuais dentro do prazo estipulado, garantindo a continuidade dos serviços essenciais e o atendimento às necessidades operacionais da autarquia.

### 5. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE

A estimativa de quantidade foi elaborada com base no consumo médio mensal, após consulta da Diretoria de Planejamento junto ao setor de Almoxarifado.

#### 5.1. QUANTITATIVO ESTIMADO POR ITEM

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD. MENSAL	QTD. ANUAL
1	Saco de lixo 30 litros	Fardo de 100 und.	20 fardos	240 fardos
2	Saco de lixo 50 litros	Fardo de 100 und.	20 fardos	240 fardos
3	Saco de lixo 100 litros	Fardo de 100 und.	100 fardos	1.200 fardos
4	Saco de lixo 200 litros	Fardo de 100 und.	210 fardos	2.520 fardos

## 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado foi realizado com o objetivo de obter uma estimativa confiável dos preços praticados para os itens objeto da contratação. Este processo visa assegurar a compatibilidade dos valores estimados com os preços médios do mercado, em conformidade com os princípios da economicidade e eficiência estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021.

### 6.1. METODOLOGIA APLICADA

Para a obtenção dos preços estimados, foi realizada uma consulta pelo portal LICITANET, vinculada ao Painel Nacional de Preços (PNCP), ferramenta oficial do Governo Federal que consolida informações sobre contratações públicas realizadas por órgãos e entidades da Administração Pública em todo o país, obtendo-se a média aritmética simples dos valores por lote/item, o que garante os seguintes benefícios:

- **Confiabilidade da fonte:** O PNCP é uma base pública oficial, amplamente reconhecida por sua precisão e abrangência.
- **Transparência:** A coleta de cotações conta com o nome do órgão, número do processo, preços, fornecedor e cidade, garantindo a rastreabilidade e conferência de informações.
- **Aderência à legislação:** A Lei nº 14.133/2021 prevê expressamente o uso de bancos de dados públicos para a estimativa de preços (art. 23, §1º, I).
- **Praticidade e economicidade:** A consulta permite acesso rápido e eficiente a informações atualizadas sobre preços praticados em contratações similares.

### 6.2. RESULTADOS OBTIDOS

Os valores estimados para cada item foram definidos com base na média dos dados obtidos via PNCP, considerando as especificações técnicas exigidas e as quantidades previstas no ETP:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR UNIT. ORÇADO
1	Saco de lixo 30 litros	Fardo de 100 und.	R\$ 21,95
2	Saco de lixo 50 litros	Fardo de 100 und.	R\$ 32,30

<b>3</b>	Saco de lixo 100 litros	Fardo de 100 und.	R\$ 71,22
<b>4</b>	Saco de lixo 200 litros	Fardo de 100 und.	R\$ 131,27

## 7. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de valor da contratação tem como objetivo levantar o custo provável da solução selecionada, visando avaliar sua viabilidade econômica. Importante ressaltar que essa estimativa não se confunde com os procedimentos e parâmetros de pesquisa de preço para fins de verificação da conformidade e aceitabilidade da proposta, conforme preconizado na legislação de licitações e contratos administrativos.

A metodologia utilizada para estabelecer o preço de cada item foi a média aritmética simples entre os valores pesquisados, buscando obter um valor justo e compatível com o mercado. Essa análise considerou as características técnicas dos produtos, as quantidades necessárias e outros elementos relevantes para a contratação.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD ESTIMADA (1 meses)	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO	VALOR TOTAL (12 meses)
1	SACO DE LIXO 30 L	FARDO C/ 100 UND	20	R\$ 21,95	R\$ 5.268,00
2	SACO DE LIXO 50 L	FARDO C/ 100 UND	20	R\$ 32,30	R\$ 7.752,00
3	SACO DE LIXO 100 L	FARDO C/ 100 UND	100	R\$ 71,22	R\$ 85.464,00
4	SACO DE LIXO 200 L	FARDO C/ 100 UND	210	R\$ 131,27	R\$ 330.800,40
				<b>TOTAL GLOBAL:</b>	<b>R\$ 429.284,40</b>

O valor total estimado da contratação para o período de doze meses é de aproximadamente **R\$429.284,40 (Quatrocentos e vinte e nove mil duzentos e oitenta e quatro reais e quarenta centavos).**

## 8. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

A execução contratual será realizada com base no fornecimento dos sacos para acondicionamento de lixo, conforme especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência. O contrato será firmado na modalidade de fornecimento parcelado, com entregas realizadas de acordo com as ordens emitidas pela COMSERCAF, respeitando as condições e prazos previstos.

### 8.1. FORMA E LOCAL DE FORNECIMENTO

O fornecimento dos sacos para acondicionamento de lixo será realizado de forma parcelada, conforme as necessidades da COMSERCAF, mediante emissão de ordens de fornecimento/ordem de execução contratual específicas. Cada ordem indicará a quantidade necessária, os tipos de sacos e o prazo para entrega, garantindo flexibilidade e alinhamento com as demandas operacionais da autarquia.

As entregas deverão ocorrer no Almoxarifado da sede da COMSERCAF, localizado na Estrada Nelore, nº 200, bairro Monte Alegre, Cabo Frio/RJ, durante o horário de funcionamento da autarquia (8h à 17h, de segunda à sexta). O fornecedor será responsável por garantir que os produtos sejam entregues em perfeitas condições, respeitando as especificações técnicas e os prazos estabelecidos.

### 8.2. PRAZO DE ENTREGA

O prazo para entrega dos sacos será de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da emissão da ordem de fornecimento pela COMSERCAF. O fornecedor deverá garantir que os produtos sejam entregues dentro do prazo estipulado e em perfeitas condições, respeitando as especificações técnicas estabelecidas no contrato. Em caso de descumprimento do prazo ou entrega inadequada, poderão ser aplicadas as penalidades previstas no contrato, conforme art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

### 8.3. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

Os sacos para acondicionamento de lixo entregues deverão atender integralmente às especificações técnicas descritas neste Termo de Referência, garantindo qualidade, resistência, flexibilidade e estanqueidade. A aceitação dos materiais será condicionada à verificação de conformidade pela equipe responsável da COMSERCAF no momento do recebimento.

Os critérios de aceitabilidade incluem:

- **Conformidade Técnica:** Os sacos devem apresentar as dimensões, capacidades volumétricas e características técnicas exigidas, sem defeitos ou irregularidades que comprometam sua utilização.
- **Integridade dos Produtos:** Os itens devem ser entregues em perfeitas condições, com embalagens intactas e devidamente identificadas com informações sobre o fabricante, marca, quantidade e especificações técnicas.
- **Testes de Qualidade:** A COMSERCAF poderá realizar testes amostrais para verificar a resistência mecânica e a estanqueidade dos sacos.

Caso sejam identificados produtos fora das especificações ou com defeitos, a entrega será rejeitada total ou parcialmente, sendo o fornecedor notificado para substituição ou complementação no prazo máximo estipulado em contrato. A aceitação final somente será formalizada após a conferência e aprovação dos materiais entregues.

#### 8.4. GARANTIA E SUBSTITUIÇÃO

Os sacos fornecidos deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados a partir da data de entrega e aceitação dos produtos pela COMSERCAF. Durante o período de garantia, o fornecedor será responsável por substituir, sem ônus para a Administração, quaisquer itens que apresentem defeitos ou não atendam às especificações técnicas estabelecidas no contrato.

A substituição dos produtos deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após notificação formal da COMSERCAF, garantindo que os materiais substituídos atendam integralmente às exigências contratuais. Os custos relacionados à substituição, incluindo transporte e logística, serão de responsabilidade exclusiva do fornecedor.

Essa garantia visa assegurar a qualidade dos materiais fornecidos e a continuidade das atividades operacionais da autarquia, minimizando prejuízos decorrentes de eventuais não conformidades.

### 9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão do contrato será realizada de forma sistemática e eficiente, com o objetivo de assegurar a execução plena das obrigações contratuais, o cumprimento das normas legais e

regulamentares, e a entrega dos serviços contratados em conformidade com os padrões de qualidade exigidos pela COMSERCAF. O modelo de gestão será estruturado conforme as diretrizes estabelecidas na Lei nº 14.133/2021, em especial o artigo 117, que trata da designação de gestores e fiscais de contratos.

### 9.1. DESIGNAÇÃO DE GESTOR E FISCAIS DO CONTRATO

A COMSERCAF designará formalmente um gestor do contrato e, se necessário, fiscais auxiliares, que serão responsáveis por acompanhar e supervisionar a execução do contrato. Esses servidores terão atribuições específicas, como:

- **Monitorar a execução contratual:** Verificar se o fornecimento dos materiais está sendo realizado conforme as especificações técnicas e prazos estabelecidos no contrato.
- **Realizar conferências e inspeções:** Examinar os materiais entregues para garantir sua conformidade com os critérios de aceitabilidade definidos neste Termo de Referência.
- **Registrar ocorrências:** Documentar eventuais irregularidades ou descumprimentos contratuais, comunicando formalmente ao fornecedor para providências corretivas.
- **Emitir relatórios periódicos:** Elaborar relatórios sobre o andamento da execução contratual, incluindo informações sobre entregas realizadas, qualidade dos materiais e cumprimento das obrigações contratuais.
- **Aplicar penalidades:** Propor à autoridade competente a aplicação de sanções previstas no contrato em caso de descumprimento ou atraso na entrega dos materiais.

Esses servidores atuarão em conformidade com o art. 117 da Lei nº 14.133/2021, garantindo que a gestão do contrato seja realizada de forma eficiente e transparente, promovendo o cumprimento integral das obrigações contratuais por parte do fornecedor.

### 9.2. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO

O acompanhamento da execução contratual será realizado de forma contínua pelo gestor do contrato e, se designados, pelos fiscais auxiliares. Esses servidores monitorarão todas as etapas do fornecimento, desde a emissão das ordens de fornecimento até a entrega e aceitação dos materiais.

As principais atividades relacionadas ao acompanhamento incluem:

- **Verificação das entregas:** Conferir os materiais entregues quanto à quantidade, qualidade e conformidade com as especificações técnicas estabelecidas no contrato.
- **Controle de prazos:** Garantir que as entregas sejam realizadas dentro dos prazos estipulados nas ordens de fornecimento e no contrato.
- **Registro de ocorrências:** Documentar qualquer problema identificado durante a execução contratual, como atrasos, defeitos nos materiais ou descumprimento de especificações.
- **Comunicação com o fornecedor:** Manter contato direto com o fornecedor para esclarecer dúvidas, solicitar ajustes ou providenciar substituições em caso de irregularidades.

### 9.3. CONTROLE DE QUALIDADE

O controle de qualidade será realizado pela equipe designada para a gestão e fiscalização do contrato, com o objetivo de assegurar que os materiais fornecidos atendam integralmente às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

As atividades relacionadas ao controle de qualidade incluem:

- **Inspeção dos materiais entregues:** Verificar, por amostragem ou totalidade, se os sacos para acondicionamento de lixo possuem resistência, flexibilidade e estanqueidade conforme exigido.
- **Testes técnicos:** Realizar testes específicos, quando aplicável, para avaliar a conformidade dos produtos com as normas técnicas e critérios de aceitabilidade definidos.
- **Análise documental:** Conferir as informações contidas nas embalagens e nos documentos fornecidos pelo contratante, como etiquetas e certificados de qualidade.
- **Identificação de não conformidades:** Registrar qualquer defeito ou irregularidade nos materiais entregues e notificar formalmente o fornecedor para substituição ou correção no prazo estipulado.

O controle de qualidade será realizado em todas as etapas da execução contratual, garantindo que os produtos adquiridos sejam adequados para o uso pretendido e atendam às necessidades

operacionais da COMSERCAF. Caso sejam constatadas irregularidades, as medidas corretivas serão adotadas conforme as disposições contratuais e legais

#### **9.4. PENALIDADES POR DESCUMPRIMENTO**

Em caso de descumprimento das obrigações contratuais por parte do fornecedor, a COMSERCAF poderá aplicar as penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021 e no contrato firmado, visando garantir a execução adequada do objeto e proteger o interesse público.

As penalidades aplicáveis incluem:

- **Advertência:** Para infrações leves ou que não causem prejuízo significativo à execução contratual, como atrasos pontuais ou falhas menores.
- **Multa:** Aplicação de multa proporcional à gravidade da infração, podendo ser calculada com base no valor do contrato ou no valor dos itens não entregues ou entregues em desconformidade.
- **Suspensão Temporária de Participação em Licitações:** Impedimento do fornecedor de participar de licitações realizadas pela COMSERCAF por período determinado, em casos de descumprimentos graves ou reincidência.
- **Declaração de Inidoneidade:** Exclusão do fornecedor de licitações e contratos com a Administração Pública em âmbito nacional, nos casos mais graves, conforme previsto no art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

As penalidades serão aplicadas mediante processo administrativo, garantindo ao fornecedor o direito ao contraditório e à ampla defesa. Além disso, a aplicação das sanções não exclui a possibilidade de responsabilização civil ou criminal do fornecedor pelos prejuízos causados à Administração Pública.

## **10. OBRIGAÇÃO DAS PARTES**

### **10.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A contratada deverá cumprir as seguintes obrigações durante a execução do contrato:

**Cumprir prazos e especificações técnicas:** Realizar o fornecimento dos materiais conforme as quantidades, prazos e especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência e no contrato.



COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

COMSERCAF

Processo nº 363/2025

Data: \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**Garantir a qualidade dos produtos:** Fornecer sacos para acondicionamento de lixo em perfeitas condições, atendendo aos critérios de resistência, flexibilidade e estanqueidade definidos pela COMSERCAF.

**Substituir materiais defeituosos ou em desconformidade:** Substituir, sem ônus para a contratante, quaisquer produtos que apresentem defeitos ou não atendam às especificações técnicas, no prazo máximo estipulado.

**Manter regularidade fiscal e trabalhista:** Apresentar documentação comprobatória da regularidade fiscal e trabalhista durante toda a vigência do contrato, conforme exigências legais.

**Disponibilizar preposto:** Indicar um representante para acompanhar a execução do contrato, garantindo comunicação eficiente entre as partes e providências rápidas em caso de necessidade.

**Responsabilidade pelo transporte:** Garantir que os materiais sejam entregues no local indicado pela COMSERCAF em perfeitas condições, arcando com todos os custos relacionados ao transporte e logística.

**Observar normas ambientais:** Sempre que possível, utilizar materiais recicláveis ou reciclados na fabricação dos sacos, alinhando-se às diretrizes da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).

## 10.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A contratante, representada pela COMSERCAF, deverá cumprir as seguintes obrigações durante a execução do contrato:

**Emitir ordens de fornecimento:** Solicitar os materiais conforme as necessidades operacionais, indicando as quantidades e especificações técnicas previstas no contrato.

**Receber os materiais:** Garantir condições adequadas para o recebimento dos produtos no Almoxarifado da sede da autarquia, realizando a conferência e inspeção para verificar a conformidade com as especificações técnicas.

**Realizar os pagamentos:** Efetuar os pagamentos ao fornecedor dentro dos prazos estabelecidos no contrato, mediante apresentação de nota fiscal e comprovação do cumprimento das obrigações contratuais.

**Acompanhar e fiscalizar a execução:** Designar gestor e fiscais do contrato para monitorar todas as etapas do fornecimento, garantindo que o objeto contratado seja executado conforme previsto.

Estrada Nalore, 200, Monte Alegre – Cabo Frio – RJ  
CEP 28921-111 – Telefone: (22) 2648-8907



**Notificar irregularidades:** Comunicar formalmente à contratada sobre quaisquer problemas identificados durante a execução contratual, solicitando providências corretivas no prazo estipulado.

**Garantir transparência:** Manter uma relação clara e transparente com a contratada, fornecendo informações necessárias para o cumprimento das obrigações contratuais.

### 10.3. DISPOSIÇÕES COMUNS ÀS PARTES

As partes contratantes, COMSERCAF e a contratada, deverão observar as seguintes disposições comuns durante a execução do contrato:

**Cumprimento das cláusulas contratuais:** Ambas as partes devem cumprir rigorosamente os termos e condições estabelecidos no contrato e neste Termo de Referência, garantindo a execução adequada do objeto contratado.

**Observância da legislação vigente:** As partes devem atuar em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021, bem como outras normas legais aplicáveis à contratação e execução contratual.

**Cooperação mútua:** Contratante e contratada devem manter uma relação de colaboração para resolver eventuais problemas ou divergências surgidas durante a execução do contrato, buscando soluções que não prejudiquem o interesse público.

**Transparência na comunicação:** As partes devem garantir uma comunicação clara e eficiente, utilizando meios formais para troca de informações, notificações e esclarecimentos relacionados ao contrato.

**Responsabilidade por danos:** Cada parte será responsável pelos danos que causar à outra ou a terceiros em decorrência do descumprimento de suas obrigações contratuais ou legais.

**Resolução de conflitos:** Eventuais conflitos ou divergências deverão ser resolvidos preferencialmente por meio de diálogo entre as partes, podendo ser submetidos ao foro competente caso não haja acordo.

Essas disposições visam garantir que ambas as partes atuem de forma alinhada e responsável, promovendo a execução contratual com eficiência e transparência.

## 11. FORMA DE PAGAMENTO

### 11.1. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado pela COMSERCAF após a entrega dos materiais e a verificação de sua conformidade com as especificações técnicas estabelecidas no contrato e neste Termo de Referência. Para que o pagamento seja processado, deverá ser apresentada nota fiscal devidamente preenchida, acompanhada do comprovante de entrega e termo de aceitação emitido pela equipe responsável pela fiscalização do contrato.

O pagamento será efetuado exclusivamente por meio de transferência bancária para a conta indicada pelo fornecedor, sendo vedada qualquer forma de pagamento em espécie. Caso sejam identificadas irregularidades nos materiais entregues ou pendências documentais, o pagamento poderá ser retido até que as questões sejam devidamente sanadas.

### 11.2. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

Para que o pagamento seja realizado, a contratada deverá apresentar os seguintes documentos:

- **Nota Fiscal:** Emitida em conformidade com as normas fiscais vigentes, contendo todas as informações exigidas pela legislação, como descrição dos materiais fornecidos, valores e dados da contratante e contratada.
- **Comprovante de Entrega:** Documento que ateste a entrega dos materiais no local indicado pela COMSERCAF, devidamente assinado pelo responsável pelo recebimento.
- **Certidões de Regularidade:** Prova da regularidade fiscal e trabalhista da contratada, conforme exigências legais aplicáveis durante o período de execução do contrato.

O Termo de Aceitação, elaborado pelos fiscais do contrato após a entrega dos materiais, será juntado ao processo de pagamento pela COMSERCAF, garantindo que os materiais entregues atendam às especificações técnicas e critérios de aceitabilidade.

A ausência ou irregularidade em qualquer um dos documentos apresentados pela contratada poderá resultar na retenção do pagamento até que as pendências sejam resolvidas. Essas exigências visam assegurar transparência e segurança jurídica na execução financeira do contrato.

### 11.3. PRAZO PARA PAGAMENTO

O pagamento será realizado pela COMSERCAF em até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de apresentação da nota fiscal e do comprovante de entrega pela contratada, devidamente acompanhados dos documentos exigidos neste Termo de Referência.

O prazo para pagamento somente começará a contar após a conferência dos materiais entregues e a verificação da conformidade documental. Caso sejam identificadas irregularidades nos materiais ou pendências na documentação apresentada, o prazo será suspenso até que as questões sejam regularizadas

## 12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR

A seleção do fornecedor será realizada com base no critério de **menor preço por item**, conforme estabelecido pela Lei nº 14.133/2021. O julgamento das propostas observará a vantajosidade para a Administração, garantindo que os itens atendam integralmente às especificações técnicas e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

Os critérios para seleção incluem:

- **Tratamento Diferenciado para ME/EPP:** Considerando que os itens variam entre R\$ 5.268,00 a R\$ 330.800,40, aplica-se às microempresas e empresas de pequeno porte o tratamento diferenciado previsto no art. 4º da Lei 14.133/2021 e nos arts. 42 a 49 da LC 123/2006, incluindo preferência em empate ficto, reserva de até 25% do objeto para bens divisíveis e possibilidade de subcontratação, exceto a licitação exclusiva, que é limitada a itens de até R\$ 80.000,00.

- **Conformidade da Proposta:** A proposta deverá atender às exigências do Edital e deste Termo de Referência, apresentando valores compatíveis com os preços de mercado e com o orçamento estimado pela COMSERCAF.

- **Habilitação Jurídica e Regularidade Fiscal:** O licitante deverá comprovar sua habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, bem como atender aos requisitos de qualificação técnica e econômico-financeira previstos no edital, conforme os arts. 62 a 68 da Lei nº 14.133/2021.

- **Capacidade Técnica:** O fornecedor deverá demonstrar capacidade técnica para o fornecimento dos materiais, mediante apresentação de atestados ou documentos que comprovem experiência em fornecimentos similares, se exigido no edital.

- **Sustentabilidade:** Sempre que possível, será valorizada a utilização de materiais recicláveis ou reciclados na fabricação dos sacos, alinhando-se às diretrizes da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).

A proposta vencedora será aquela que apresentar o menor preço por lote e atender integralmente às condições estabelecidas, assegurando a economicidade e a eficiência na contratação pública.

### 13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação serão custeadas com recursos previstos no orçamento da COMSERCAF para o exercício de 2025. A contratação está devidamente alinhada às diretrizes orçamentárias e financeiras da autarquia, em conformidade com o art. 7º, §1º, da Lei nº 14.133/2021, que exige a comprovação de disponibilidade orçamentária prévia à celebração do contrato. Os valores estimados para esta contratação serão vinculados a dotação orçamentária específica.

A adequação orçamentária será confirmada pelo setor responsável, garantindo que os recursos necessários para a execução do contrato estão devidamente alocados. A Administração Pública compromete-se a observar rigorosamente os limites orçamentários e financeiros estabelecidos, conforme determina o art. 8º da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

A execução financeira será acompanhada pelos setores pertinentes da COMSERCAF, assegurando que os pagamentos sejam realizados em conformidade com as etapas de liquidação e ateste das entregas, conforme previsto no art. 141 da Lei nº 14.133/2021.

### 14. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

A presente contratação será regida pelas seguintes normas legais e regulamentares:

- **Lei nº 14.133/2021:** Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, que estabelece normas gerais para licitação e contratação pela Administração Pública, abrangendo planejamento, execução e fiscalização de contratos.

- **Lei nº 12.305/2010:** Política Nacional de Resíduos Sólidos, que define diretrizes para o manejo adequado de resíduos sólidos, incluindo incentivos à sustentabilidade.

- **Constituição Federal de 1988:** Princípios aplicáveis à Administração Pública, como legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência (art. 37).



**COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**COMSERCAF**

Processo nº 363/2025

Data: \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

- **Lei Complementar nº 123/2006:** Tratamento diferenciado para microempresas e empresas de pequeno porte nas licitações públicas.
- **Decreto nº 10.024/2019:** Regulamentação do pregão eletrônico, se aplicável ao processo licitatório.

Além disso, a contratação observará as normas específicas do edital de licitação e demais regulamentos internos da COMSERCAF, garantindo conformidade com os princípios da economicidade, eficiência e transparência previstos na legislação vigente.

## 15. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este Termo de Referência foi elaborado com base nas diretrizes da Lei nº 14.133/2021, visando garantir a transparência, eficiência e regularidade na contratação de sacos para acondicionamento de lixo destinados às necessidades operacionais da COMSERCAF. O planejamento detalhado busca assegurar que o objeto contratado atenda integralmente às especificações técnicas e às demandas institucionais, promovendo qualidade, economicidade e sustentabilidade.

A execução do contrato será acompanhada por gestores e fiscais designados, que atuarão para garantir o cumprimento das obrigações contratuais e a entrega dos materiais em conformidade com os critérios estabelecidos. Eventuais irregularidades serão tratadas conforme as disposições legais e contratuais, assegurando a proteção do interesse público.

Por fim, este documento reforça o compromisso da COMSERCAF com a eficiência administrativa e a responsabilidade ambiental, alinhando-se aos princípios da Administração Pública e às normas vigentes.

Cabo Frio, 17 de março de 2025.

---

Setor de Planejamento

**Estrada Nelore, 200, Monte Alegre – Cabo Frio – RJ  
CEP 28921-111 – Telefone: (22) 2648-8907**



COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

COMSERCAF

Processo nº 363/2025

Data: \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

ANEXO II

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

**RESUMO - APURAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	VL. UNIT. COTADO	QTD. NECESSÁRIA (MÊS)	VL. TOTAL MENSAL	VL. TOTAL ANUAL
01	Saco de lixo 30L	Fardo com 100 und.	R\$ 21,95	20	R\$ 439,00	R\$ 5.268,00
02	Saco de lixo 50L	Fardo com 100 und.	R\$ 32,30	20	R\$ 646,00	R\$ 7.752,00
03	Saco de lixo 100L	Fardo com 100 und.	R\$ 71,22	100	R\$ 7.122,00	R\$ 85.464,00
04	Saco de lixo 200L	Fardo com 100 und.	R\$ 131,27	210	R\$ 27.566,70	R\$ 330.800,40
					<b>TOTAL GLOBAL</b>	<b>R\$ 429.284,40</b>



**COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**COMSERCAF**

Processo nº 363/2025

Data: \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO ART. 9º, §1º, DA LEI FEDERAL Nº14.133/21**

(Modelo)

(Papel Timbrado da empresa)

A empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, sediada no endereço xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, por meio de seu representante,

DECLARA, sob as penalidades cabíveis, não possuir em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como os ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente aos órgãos na linha hierárquica da área encarregada da contratação;

DECLARA, também, que não participam dos quadros funcionais profissional que tenha ocupado cargo integrante dos 1º e 2º escalões da Administração Direta ou Indireta do Município, nos últimos 12 (doze) meses;

DECLARA, de igual turno, que não dispõe em nosso quadro societário de nenhum familiar de agente público vinculado direta ou indiretamente a unidades administrativas na linha hierárquica daquela encarregada da contratação, independentemente da modalidade adotada.

DECLARA, ainda, que não participam dos quadros funcionais agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

Cabo Frio, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

EMPRESA

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(Nome, cargo e carimbo da empresa)



**COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**COMSERCAF**

Processo nº 363/2025

Data: \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**(Modelo)**

**(Papel Timbrado da empresa)**

A empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ nº xxxxxxxxxxxxxxxx, sediada no endereço xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, por meio de seu representante legal, DECLARA, sob as penalidades cabíveis, ter conhecimento do Edital de Pregão Eletrônico nº xxx/xxxx e que atende plenamente todos os requisitos de habilitação e condições de participação desta licitação e também a Lei de Licitações nº 14.133/2021, não havendo nada que nos desabone.

Cabo Frio, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

EMPRESA

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(Nome, cargo e carimbo da empresa)



**COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**COMSERCAF**

Processo nº 363/2025

Data: \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA NÃO POSSUI MENORES DE IDADE NO SEU QUADRO  
FUNCIONAL**

**(Modelo)**

**(Papel Timbrado da empresa)**

A empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, sediada no endereço xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, por meio de seu representante legal, DECLARA, sob as penalidades cabíveis, que não possui no seu quadro de funcionários, trabalhador menor de 18 (dezoito) anos atuando em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos atuando em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em cumprimento ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, conforme determina o artigo 27, inciso V, da Lei Federal nº 8.666/93.

Cabo Frio, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

EMPRESA

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(Nome, cargo e carimbo da empresa)



**COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**COMSERCAF**

Processo nº 363/2025

Data: \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE RESERVA DE CARGOS DO ART. 63, IV, DA LEI FEDERAL**

**Nº 14.133/2021**

**(Modelo)**

**(Papel Timbrado da empresa)**

À  
COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO - COMSERCAF  
A/C PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO  
Estrada Nelore, 200 - Monte Alegre - Cabo Frio/RJ

Ref. ao Pregão Eletrônico nº 004/2025.

A empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ nº xxxxxxxxxxxxxxxx, sediada no endereço xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, por meio de seu representante legal, considerando o disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, DECLARA, sob as penalidades cabíveis, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Cabo Frio, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
EMPRESA  
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA  
(Nome, cargo e carimbo da empresa)

**Estrada Nelore, 200, Monte Alegre – Cabo Frio – RJ  
CEP 28921-111 – Telefone: (22) 2648-8907**



**COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**COMSERCAF**

Processo nº 363/2025

Data: \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. 63, § 1º, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021**

**(Modelo)**

**(Papel Timbrado da empresa)**

À  
COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO - COMSERCAF  
A/C PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO  
Estrada Nelore, 200 - Monte Alegre - Cabo Frio/RJ

Ref. ao Pregão Eletrônico nº 004/2025.

A empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, sediada no endereço xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, por meio de seu representante legal, considerando o art. 63, §1º da Lei Federal nº 14.133/2021, DECLARA, sob pena de desclassificação, que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Cabo Frio, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
EMPRESA  
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA  
(Nome, cargo e carimbo da empresa)

**Estrada Nelore, 200, Monte Alegre – Cabo Frio – RJ  
CEP 28921-111 – Telefone: (22) 2648-8907**



**COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**COMSERCAF**

Processo nº 363/2025

Data: \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**(Modelo)**

**(Papel Timbrado da empresa)**

À  
COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO - COMSERCAF  
A/C PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO  
Estrada Nelore, 200 - Monte Alegre - Cabo Frio/RJ

Ref. ao Pregão Eletrônico nº 004/2025.

A empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, sediada no endereço xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, por meio de seu representante legal, DECLARA sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Cabo Frio, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
EMPRESA  
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA  
(Nome, cargo e carimbo da empresa)

**Estrada Nelore, 200, Monte Alegre – Cabo Frio – RJ  
CEP 28921-111 – Telefone: (22) 2648-8907**



**COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**COMSERCAF**

Processo nº 363/2025

Data: \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**ANEXO IX**

**MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

(Modelo)

(Papel Timbrado da empresa)

Proposta que faz a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, para **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, conforme especificações do Termo de Referência, Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 004/2025.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	MARCA	UNT	TOTAL
XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	XX	XXX	R\$XXXXXXXX	R\$XXXXXXXX
XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	XX	XXX	R\$XXXXXXXX	R\$XXXXXXXX
XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	XX	XXX	R\$XXXXXXXX	R\$XXXXXXXX
XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	XX	XXX	R\$XXXXXXXX	R\$XXXXXXXX
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$XXXXXXXX</b>	

**Validade da proposta de 60 dias**

\_\_\_\_\_  
EMPRESA  
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA  
(Nome, cargo e carimbo da empresa)



**COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**COMSERCAF**

Processo nº 363/2025

Data: \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**ANEXO X**

**MINUTA DE CONTRATO**

**Contrato nº XX/XXXX**

**Processo Administrativo nº 363/2025**

A **COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO - COMSERCAF**, a seguir denominado **CONTRATANTE**, representada pelo Jehann Luis Castro da Costa, e a **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, estabelecida na **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** a seguir denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** têm justo e acordado o presente Contrato, que é celebrado em decorrência do resultado do Pregão Eletrônico nº 004/2025, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

Este Contrato se rege por toda a legislação aplicável à espécie, que desde já se entende como referida no presente termo, especialmente pelas normas de caráter geral da Lei Federal nº 14.133/2021, pela Lei Complementar Federal nº 123/2006 – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, pela Lei Complementar Federal nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, pelo Código de Defesa do Consumidor, instituído pela Lei Federal nº 8.078/1990 e suas alterações, pelo Decreto Municipal 7.074/2023, e pelas demais normas legais inerentes ao objeto e à própria contratação, aplicáveis à esta Municipalidade. A **CONTRATADA** declara conhecer todas essas normas e concorda em se sujeitar às suas estipulações, sistema de penalidades e demais regras delas constantes, ainda que não expressamente transcritas neste instrumento, incondicional e irrestritamente.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

O objeto do presente Contrato é a **AQUISIÇÃO DE SACOS PARA ACONDICIONAMENTO DE LIXO, FABRICADOS EM POLIETILENO, COM CAPACIDADES VOLUMÉTRICAS 30L, 50L, 100L E 200L**, conforme especificações constantes no Termo de Referência, na forma abaixo descrita:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	MARCA	UNT	TOTAL
XXX	XXXXXXXXXX	XXX	XXXX	XXXXXX	R\$XXXXX	R\$XXXXX
XXX	XXXXXXXXXX	XXX	XXXX	XXXXXX	R\$XXXXX	R\$XXXXX
XXX	XXXXXXXXXX	XXX	XXXX	XXXXXX	R\$XXXXX	R\$XXXXX
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$xxxxxxx</b>	

**Parágrafo Único** – O objeto deste contrato será executado com obediência rigorosa, fiel e integral de todas as exigências, normas do Termo de Referência.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR**

O valor total do presente Contrato é de **R\$XXXXXXXXXX** (por extenso), correspondendo a uma despesa mensal estimada de **R\$XXXXXXXXXX** (por extenso).

**Estrada Nalore, 200, Monte Alegre – Cabo Frio – RJ  
CEP 28921-111 – Telefone: (22) 2648-8907**

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO**

Os pagamentos serão efetuados à CONTRATADA, após a regular liquidação da despesa, nos termos do art. 63 da Lei Federal nº 4.320/1964, observado o disposto nos arts. 140 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021, em 15 (quinze) dias, a contar da data do protocolo do documento de cobrança junto à CONTRATANTE

**Parágrafo Primeiro** – Para fins de faturamento, o pagamento terá como base a entrega efetiva dos produtos, observando os critérios de pagamento de acordo com art. 141 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**Parágrafo Segundo** – O documento de cobrança será apresentado à Fiscalização, para atesto, e, após, protocolado no setor do Protocolo desta Autarquia.

**Parágrafo Terceiro** – A CONTRATADA deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança, a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT** ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito negativo válida e documentos exigidos pelas normas de liquidação das despesas aplicáveis.

**Parágrafo Quarto** – O pagamento à CONTRATADA será realizado em razão do fornecimento efetivamente prestados e aceitos no período-base mencionado no parágrafo primeiro.

**Parágrafo Quinto** – No caso de erro nos documentos de faturamento ou cobrança, estes serão devolvidos à CONTRATADA para retificação ou substituição, passando o prazo de pagamento a fluir, então, a partir da representação válida desses documentos.

**Parágrafo Sexto** - O valor dos pagamentos eventualmente efetuados com atraso, desde que não decorra de fato ou ato imputável à CONTRATADA, sofrerá a incidência de juros e correção monetária, de acordo com a variação da Taxa Selic aplicável à mora da Administração Pública, limitados a 12% ao ano.

**Parágrafo Sétimo** – O pagamento será efetuado à CONTRATADA por meio de crédito em conta corrente aberta em banco a ser indicado pelo CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE**

Somente ocorrerá reajustamento do Contrato decorrido o prazo de 12 (doze) meses contados da data do orçamento estimado, observada a Lei Federal nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001.

**Parágrafo Primeiro** – Os preços serão reajustados de acordo com a variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial – IPCA-E do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, calculado por meio da seguinte fórmula:

$$= Po [(I-Io)/Io]$$

**Onde:**

R = valor do reajuste;

I = índice IPCA-E mensal relativo ao mês anterior ao de aniversário do Contrato;

Io = índice do IPCA-E mensal relativo ao mês anterior ao da apresentação da Proposta;

Po = preço unitário contratual, objeto do reajustamento.



**COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**COMSERCAF**

Processo nº 363/2025

Data: \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**Parágrafo Segundo** – Caso o índice previsto neste Contrato seja extinto ou de alguma forma não possa mais ser aplicado, será adotado outro índice que reflita a perda do poder aquisitivo da moeda. Neste caso, a variação do índice deverá ser calculada por meio da fórmula consignada no parágrafo anterior.

**Parágrafo Terceiro** – A CONTRATADA não terá direito ao reajuste do preço das etapas do serviço que, comprovadamente, sofrerem atraso em consequência da ação ou omissão motivada pela própria CONTRATADA, e também das que forem executadas fora do prazo, sem que tenha sido autorizada a respectiva prorrogação.

**CLÁUSULA SEXTA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

O preço definido na cláusula quarta permanecerá fixo e irremovível, salvo hipóteses de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, que deverá ser comprovado pelo CONTRATADO e aprovado pelo CONTRATANTE;

**Parágrafo Primeiro** – O reequilíbrio de que trata o parágrafo anterior será deliberado pela Administração a partir de requerimento formal do interessado, o qual deverá vir acompanhado de documentação comprobatória do incremento dos custos, gerando eventuais efeitos a partir da protocolização do requerimento, e nunca de forma retroativa.

**Parágrafo Segundo** – O requerimento realizado pelo CONTRATADO para fins de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato deverá ser respondido pela autoridade competente no prazo máximo de XX (xxxx) dias.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA FORMA DE FORNECIMENTO**

- 7.1. O fornecimento ocorrerá de forma parcelada, de acordo com as requisições da administração,
- 7.2. Os produtos deverão ser entregues precisamente de acordo com as especificações e quantitativos previstos.
- 7.3. Os produtos deverão ser entregues conforme requisição da administração, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar do protocolo da requisição.
- 7.4. Os produtos deverão ser entregues no almoxarifado da sede da Companhia de Serviços de Cabo Frio – COMSERCAF (Av. Neloire, 200 - Monte Alegre - Cabo Frio - RJ - CEP 28921-111).
- 7.5. As entregas deverão ocorrer de segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 14h às 17h.
- 7.6. O endereço de entrega pode ser alterado conforme conveniência da administração, dentro dos limites do Município.
- 7.7. Os produtos deverão ser descarregados e devidamente acondicionados no interior do prédio indicado para entrega, no exato local indicado pelo servidor responsável.
- 7.8. Os produtos deverão ser armazenados, transportados e entregues em embalagens adequadas à natureza dos mesmos, ou seja, de forma que resistam ao peso, à forma e às condições de transporte, garantindo que sejam entregues em perfeito estado de integridade, conservação e asseio.
- 7.9. Os produtos entregues em desconformidade com as especificações, ou com qualquer dano ou irregularidade em sua integridade, não serão recebidos para os devidos fins legais.
- 7.10. Os produtos deverão ser entregues precisamente de acordo com as especificações e quantitativos previstos.
- 7.11. O recebimento provisório ocorrerá mediante o registro de recebimento do material, para efeito de posterior verificação de sua conformidade.

**Estrada Neloire, 200, Monte Alegre – Cabo Frio – RJ  
CEP 28921-111 – Telefone: (22) 2648-8907**



**COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**COMSERCAF**

Processo nº 363/2025

Data: \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

7.12. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo de eventual aplicação de penalidades.

7.13. O recebimento definitivo será mediante recibo, em até 15 (quinze) dias úteis após o recebimento provisório e a verificação da perfeita execução das obrigações contratuais, ocasião em que se fará constar o atesto da nota fiscal.

7.14. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.15. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.16. O Recebimento Definitivo do material não exclui a responsabilidade da contratada por vícios de qualidade ou disparidade com as especificações técnicas verificadas posteriormente;

7.17. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos em até 15 (quinze) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.18. O prazo de garantia dos produtos é aquele estabelecido na Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

7.19. O Contratado realizará a substituição do(s) produto(s) que apresentar(em) vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data da notificação.

7.20. O custo referente ao transporte do(s) produto(s) em substituição será de responsabilidade exclusiva do Contratado.

### **CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO**

A CONTRATADA submeter-se-á a todas as medidas e procedimentos de Fiscalização. Os atos de fiscalização, inclusive inspeções e testes, executados pelo CONTRATANTE e/ou por seus prepostos, não eximem a CONTRATADA de suas obrigações no que se refere ao cumprimento das normas, especificações e projetos, nem de qualquer de suas responsabilidades legais e contratuais.

**Parágrafo Primeiro** – A Fiscalização da execução do objeto contratual caberá a comissão designada por ato do Presidente da autarquia. Incumbe à Fiscalização a prática de todos os atos que lhe são próprios nos termos da legislação em vigor, respeitados o contraditório e a ampla defesa.

**Parágrafo Segundo** – A CONTRATADA declara, antecipadamente, aceitar todas as decisões, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pelo CONTRATANTE, se obrigando a fornecer os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem considerados necessários ao desempenho de suas atividades.

**Parágrafo Terceiro** – A CONTRATADA se obriga a permitir que o pessoal da fiscalização do CONTRATANTE acesse quaisquer de suas dependências, possibilitando o exame das instalações e também das anotações relativas aos equipamentos, pessoas e materiais, fornecendo, quando solicitados, todos os dados e elementos referentes à execução do contrato.

**Estrada Nalore, 200, Monte Alegre – Cabo Frio – RJ  
CEP 28921-111 – Telefone: (22) 2648-8907**



**COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**COMSERCAF**

Processo nº 363/2025

Data: \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**Parágrafo Quarto** – Compete à CONTRATADA fazer minucioso exame das especificações nos produtos, de modo a permitir, a tempo e por escrito, apresentar à Fiscalização, para o devido esclarecimento, todas as divergências ou dúvidas porventura encontradas e que venham a impedir o bom desempenho do Contrato. O silêncio implica total aceitação das condições estabelecidas.

**Parágrafo Quinto** – A atuação fiscalizadora em nada restringirá a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA no que concerne ao fornecimento e às consequências e implicações, próximas ou remotas, perante o CONTRATANTE, ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de eventuais irregularidades na execução contratual não implicará corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus prepostos.

**CLÁUSULA NONA – DO PRAZO**

A contratação terá eficácia a partir da data da publicação do instrumento correspondente no Portal Nacional de Contratações Públicas e vigorará por 12 (doze) meses contados da data de assinatura deste contrato.

**Parágrafo Primeiro** – O prazo de vigência do contrato poderá ser prorrogado ou alterado nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da CONTRATADA:

- I – fornecer os bens de acordo com todas as exigências contidas no **Termo de Referência**;
  - II – tomar as medidas preventivas necessárias para evitar danos a terceiros, em consequência da execução do objeto deste Contrato;
  - III – responsabilizar-se integralmente pelo ressarcimento de quaisquer danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto deste Contrato, respondendo por si, seus empregados, prepostos e sucessores, independentemente das medidas preventivas adotadas;
  - IV – atender às determinações e exigências formuladas pelo CONTRATANTE;
  - V – reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, por sua conta e responsabilidade, os bens recusados pelo CONTRATANTE no prazo determinado pela Fiscalização;
  - VI – responsabilizar-se, na forma do Contrato, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, sociais, tributárias, trabalhistas e previdenciárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor, bem como por todos os gastos e encargos com material e mão-de-obra necessária à completa realização do contrato até o seu término:
- a) em caso de ajuizamento de ações trabalhistas em face da CONTRATADA, decorrentes da execução do presente Contrato, com a inclusão do Município de Cabo Frio ou de entidade da Administração Pública Indireta Municipal como responsável subsidiário ou solidário, o CONTRATANTE poderá reter, das parcelas vincendas, o montante dos valores cobrados, que serão complementados a qualquer tempo com nova retenção em caso de insuficiência;
  - b) no caso da existência de débitos tributários ou previdenciários, decorrentes da execução do presente Contrato,



**COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**COMSERCAF**

Processo nº 363/2025

Data: \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

que possam ensejar responsabilidade subsidiária ou solidária do CONTRATANTE, as parcelas vincendas poderão ser retidas até o montante dos valores cobrados, que serão complementados a qualquer tempo com nova retenção em caso de insuficiência;

**c)** as retenções previstas nas alíneas “a” e “b” poderão ser realizadas tão logo tenha ciência o CONTRATANTE da existência de ação trabalhista ou de débitos tributários e previdenciários e serão destinadas ao pagamento das respectivas obrigações caso o Município de Cabo Frio ou entidade da Administração Pública Indireta Municipal sejam compelidos a tanto, administrativa ou judicialmente, não cabendo, em nenhuma hipótese, ressarcimento à CONTRATADA;

**d)** eventuais retenções previstas nas alíneas “a” e “b” somente serão liberadas pelo CONTRATANTE se houver justa causa devidamente fundamentada.

**VII** – responsabilizar-se, na forma do Contrato, pela qualidade dos materiais empregados, em conformidade com as especificações do Termo de Referência, com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e demais normas técnicas pertinentes, a ser atestada pelo setor do órgão ou entidade contratante responsável pela fiscalização da execução do contrato, assim como pelo refazimento do serviço e a substituição dos materiais recusados, sem ônus para o(a) CONTRATANTE e sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;

**VIII** – manter as condições de habilitação e qualificação exigidas para a celebração do contrato durante todo prazo de execução contratual;

**IX** – responsabilizar-se inteira e exclusivamente pelo uso regular de marcas, patentes, registros, processos e licenças relativas à execução deste Contrato, eximindo o CONTRATANTE das consequências de qualquer utilização indevida;

**X** – cumprir ao longo de toda a execução do contrato as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

**XI** – manter hígidas as garantias contratuais até o recebimento definitivo do objeto ou execução do serviço.

**XII** – comprometer-se a não subcontratar pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau;

**XIII** – informar endereço(s) eletrônico(s) para comunicação e recebimento de notificações e intimações, inclusive para fim de eventual citação judicial;

**XIV** – comprovar o cadastramento de seu endereço eletrônico perante os órgãos do Poder Judiciário, mantendo seus dados atualizados para fins de eventual recebimento de citações e intimações;

**XV** – efetuar a retenção na fonte do imposto de renda sobre os pagamentos feitos às pessoas físicas e jurídicas, com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, pelo fornecimento de bens em geral, inclusive obras, observando a alíquota aplicável;

**XVI** – observar o disposto na legislação municipal pertinente, bem como as demais obrigações constantes no Termo de Referência, que faz parte deste instrumento contratual independente de transcrição.



COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

COMSERCAF

Processo nº 363/2025

Data: \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

São obrigações do CONTRATANTE:

- I. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no TR e seus anexos;
- II. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do TR e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- III. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- IV. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- V. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente à execução do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste contrato;
- VI. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO**

O recebimento do objeto do contrato previsto na CLÁUSULA SEGUNDA se dará mediante a avaliação de servidores designados pela autoridade competente, que constatarão se o objeto entregue atende a todas as especificações contidas no Termo de Referência.

**Parágrafo Primeiro** – O objeto do presente contrato será recebido em tantas parcelas quantas forem as relativas ao pagamento, conforme ordem de execução contratual a ser expedida pela Autarquia, de acordo com as medições, na forma estabelecida na Cláusula Quarta.

**Parágrafo Segundo** – Os bens cujos padrões de qualidade estejam em desacordo com a especificação do Termo de Referência e seus anexos deverão ser recusados pela Comissão responsável pela fiscalização do contrato, que anotará em registro próprio as ocorrências e determinará o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em 5 (cinco) dias, para ratificação.

**Parágrafo Terceiro** – Na hipótese de recusa de recebimento, por não atenderem às exigências do CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá substituir quaisquer bens defeituosos ou qualitativamente inferiores, passando a contar os prazos para pagamento e demais compromissos do CONTRATANTE da data da efetiva aceitação. Caso a CONTRATADA não substitua os bens não aceitos no prazo assinado, a CONTRATANTE se



**COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**COMSERCAF**

Processo nº 363/2025

Data: \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

reserva o direito de providenciar a perfeita execução do objeto às expensas da CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**Parágrafo Quarto** – O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FORÇA MAIOR E CASO FORTUITO**

Os motivos de força maior ou caso fortuito que possam impedir a CONTRATADA de cumprir as etapas e o prazo do Contrato deverão ser alegados oportunamente, mediante requerimento protocolado. Não serão consideradas quaisquer alegações baseadas em ocorrências não comunicadas e nem aceitas pela Fiscalização nas épocas oportunas. Os motivos de força maior e caso fortuito poderão autorizar a suspensão da execução do Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA SUSPENSÃO DA EXECUÇÃO**

É facultado ao CONTRATANTE suspender a execução do Contrato e a contagem dos prazos mediante justificativas, que deverão constar nos autos no processo administrativo em epígrafe.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1 – A recusa da ADJUDICATÁRIA em assinar o termo de contrato ou em retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-a às penalidades previstas no subitem 15.2.

15.2 – Em razão das condutas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, o(a) CONTRATANTE poderá, sem prejuízo responsabilidade civil e criminal que couber, aplicar as seguintes sanções, previstas no art. 156 Lei nº 14.133/2021:

- a) Advertência;
- (b) Multa de mora de até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor do Contrato ou saldo não atendido do Contrato;
- (c) Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato ou do saldo não atendido do Contrato, conforme o caso e respectivamente, nas hipóteses de inadimplemento total ou parcial da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da CONTRATADA;
- (d) Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até 3 (três) anos;
- (e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§1º Na aplicação das sanções previstas nas alíneas “b” e “c” observará os seguintes parâmetros:

- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - as peculiaridades do caso concreto;

**Estrada Nalore, 200, Monte Alegre – Cabo Frio – RJ  
CEP 28921-111 – Telefone: (22) 2648-8907**

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

§ 2º A sanção prevista na alínea “a” do subitem 15.2 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no Inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

§ 3º A sanção prevista nas alíneas “b” e “c” do subitem 15.2 deste artigo, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no Art. 155 da Lei 14.133/21.

§ 4º A sanção prevista na alínea “d” do subitem 15.2 deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos Incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21 quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

§ 5º A sanção prevista no inciso IV do caput deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos Incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do subitem 15.2, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos.

§ 6º A sanção estabelecida na alínea “e” do subitem 15.2 deste artigo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade;

II - quando aplicada por órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, pelo Ministério Público e pela Defensoria Pública no desempenho da função administrativa, será de competência exclusiva de autoridade de nível hierárquico equivalente às autoridades referidas no inciso I deste parágrafo, na forma de regulamento.

§ 7º As sanções previstas nas alíneas “a”, “d” e “e” deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista nas alíneas “b” e “c” do subitem 15.2.



COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

COMSERCAF

Processo nº 363/2025

Data: \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

§ 8º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

§ 9º A aplicação das sanções previstas no caput deste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

15.3 - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS RECURSOS

A CONTRATADA poderá apresentar:

- a) **Recurso** a ser interposto perante a autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, no prazo de **15 (quinze) dias úteis** contados da intimação da aplicação das penalidades estabelecidas nas alíneas “a”, “b”, “c” e “d” do caput da Cláusula anterior;
- b) **Recurso** a ser interposto perante a autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, no prazo de **3 (três) dias úteis** contados da intimação da extinção do contrato quando promovido por ato unilateral e escrito da Administração;
- c) **Pedido de Reconsideração** no prazo de **15 (quinze) dias úteis** contados da ciência da aplicação da penalidade estabelecida na alínea “e” do caput da Cláusula anterior;

**Parágrafo único** – Os recursos a que aludem as alíneas “a” e “b” do caput da presente Cláusula serão dirigidos à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar a decisão recorrida, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior para decisão.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

O CONTRATANTE poderá extinguir administrativamente o Contrato, por ato unilateral, na ocorrência das hipóteses previstas no art. 137, incisos I a IX, da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante decisão fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e observado o art. 138, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**Parágrafo Primeiro** – O ato administrativo de extinção contratual deverá ser publicado no Diário Oficial do Município e no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP), operando seus efeitos apenas a partir da competente publicação.



**COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**COMSERCAF**

Processo nº 363/2025

Data: \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**Parágrafo Segundo** – Extinto o Contrato, a CONTRATANTE assumirá imediatamente o seu objeto no local e no estado em que a sua execução se encontrar.

**Parágrafo Terceiro** – Na hipótese de extinção por culpa da contratada, a CONTRATADA, além das demais sanções cabíveis, ficará sujeita à **multa** de até 20% (vinte por cento) calculada sobre o saldo reajustado do Contrato, ou, ainda, sobre o valor do Contrato, conforme o caso, na forma da Cláusula Terceira e da Cláusula Décima Sexta, caput, alínea “c”, deste Contrato.

**Parágrafo Quarto** – Nos casos de extinção com culpa exclusiva da CONTRATANTE, deverão ser promovidos:

- (a) os pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da extinção;
- (b) o ressarcimento dos prejuízos comprovadamente sofridos.

**Parágrafo Quinto** – Na hipótese de extinção do Contrato por culpa da CONTRATADA, esta somente terá direito ao valor das faturas relativas às parcelas do objeto efetivamente adimplidas até a data da rescisão do Contrato, após a compensação prevista nos parágrafos terceiro e quarto desta Cláusula.

**Parágrafo Sexto** – No caso de extinção amigável, esta será reduzida a termo, tendo a CONTRATADA direito aos pagamentos devidos pela execução do Contrato, conforme atestado em laudo da comissão especial designada para esse fim.

**CLÁUSULA VISÉGIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

A CONTRATADA não poderá subcontratar, nem ceder sem a prévia e expressa anuência do CONTRATANTE e sempre mediante instrumento próprio, a ser publicado na imprensa oficial.

**Parágrafo Único** – A SUBCONTRATADA será solidariamente responsável com a CONTRATADA por todas as obrigações legais e contratuais decorrentes do objeto do Contrato, nos limites da subcontratação, inclusive as de natureza trabalhista e previdenciária.

**CLÁUSULA VISÉGIMA PRIMEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, para o corrente exercício de 2025, assim classificados:

Fonte de Recurso: XX  
Programa: XXX  
Proj/Ativ: XXXX  
Ficha: XXXX  
Elemento: XXXXXXXX

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DO FORO**

Fica eleito o Foro Central da Comarca de Cabo Frio para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

**Estrada Nalore, 200, Monte Alegre – Cabo Frio – RJ  
CEP 28921-111 – Telefone: (22) 2648-8907**



**COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**COMSERCAF**

Processo nº 363/2025

Data: \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO**

O CONTRATANTE promoverá:

- a) a publicação do extrato deste instrumento no Diário Oficial do Município no prazo de 20 (vinte) dias úteis;
- b) a divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), nos termos do art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- a) Fazem parte do presente contrato as prerrogativas constantes do art. 104 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- b) Na contagem dos prazos, é excluído o dia de início e incluído o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, salvo disposição em contrário. Os prazos somente se iniciam e vencem em dias de expediente no CONTRATANTE.

E, por estarem assim acordadas em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo firmadas.

Cabo Frio, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**JEHANN LUIS CASTRO DA COSTA**  
**COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO - COMSERCAF**  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
**Representante Legal**  
**CONTRATADA**

TESTEMUNHA 1: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

TESTEMUNHA 2: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_



COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

COMSERCAF

Processo nº 363/2025

Data: \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**ANEXO XI**

MODELO ORDEM DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

**ORDEM DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

<b>NÚMERO:</b> XX/XX	<b>PROCESSO Nº:</b> XX/XX	<b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº:</b> 004/2025	<b>EMPENHO Nº:</b> XXX/2025
-------------------------	------------------------------	--	--------------------------------

(CONTRATADO, ENDEREÇO)

NOME – CNPJ:

ENDEREÇO:

**OBJETO**

Aquisição de sacos para acondicionamento de lixo, fabricados em polietileno, com capacidades volumétricas de 30l, 50l, 100l e 200l, destinados a atender às necessidades operacionais da Companhia de Serviços de Cabo Frio – COMSERCAF.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
XX	XXXXXXXXXX	XXXX	XXXXX	R\$ XXXXXX	R\$ XXXXX
XX	XXXXXXXXXX	XXXX	XXXXX	R\$ XXXXXX	R\$ XXXXX
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ XXXXX</b>

**VALOR GLOBAL**

R\$ xxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

**REGIME DE EXECUÇÃO**

Licitação com critério de julgamento baseando-se no menor preço.

**PRAZO DE CONTRATAÇÃO**

A partir da emissão da Ordem de Execução Contratual.

**FORMA DE PAGAMENTO**

Os pagamentos deverão ser efetuados após a regular liquidação da despesa, nos termos do art. 63 da Lei Federal nº 4.320/64, observado o disposto no art. 141 da Lei Federal nº 14.133/2021. O prazo para pagamento será de 30 (trinta) dias, contados da data do protocolo do documento de cobrança junto à CONTRATANTE e obedecido o disposto na legislação.

**DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Elemento de Despesa nº. 3.3.90.30.00.00 – Outros materiais de consumo  
Projeto/ Atividade – 2212 – Manutenção da coleta de lixo

**LEGISLAÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

Aplica-se a esta Ordem de Fornecimento, como também aos demais casos omissos, as disposições previstas pela Lei 14.133/21, bem como as demais legislações pertinentes e fundamentação legal.

**MULTAS**

Conforme Arts. 155 e 156 da Lei 14.133/21 e estabelecido no Instrumento Convocatório.

Estrada Nalore, 200, Monte Alegre – Cabo Frio – RJ  
CEP 28921-111 – Telefone: (22) 2648-8907



**COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**COMSERCAF**

Processo nº 363/2025

Data: \_\_\_\_\_ Fls. \_\_\_\_\_

Rubrica: \_\_\_\_\_

**OBRIGAÇÕES**

É de inteira obrigação da Contratada, manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações aqui assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

Arcar com todos os ônus ou obrigações decorrentes da legislação da seguridade social, trabalhista, tributária, fiscal, securitária, comercial, civil e criminal, no que se relacionem com os bens ora contratados, inclusive no tocante a seus empregados, dirigentes e prepostos;

Responder por si e por seus sucessores, integralmente e em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por seus empregados;

Responder exclusiva e integralmente, perante a CONTRATANTE, pelo fornecimento dos objetos contratados;

Acatar as determinações da CONTRATANTE no sentido de reparar e/ou refazer, de imediato, o fornecimento dos objetos com vícios, defeitos ou incorreções;

**DA INEXECUÇÃO**

Conforme Lei 14.133/21.

**ALTERAÇÕES E RESCISÃO**

Conforme Lei 14.133/21.

FICA ELEITO O FORO DA CIDADE DE CABO FRIO PARA DÚVIDAS QUE NÃO PUDEREM SER SOLUCIONADAS ATRAVÉS DE MÚTUO ENTENDIMENTO.

CABO FRIO, xx DE xxxxxxxxx DE 2025.

**ACEITAÇÃO DA EMPRESA**

\_\_\_\_\_  
**JEHANN LUIS CASTRO DA COSTA**  
PRESIDENTE DA COMSERCAF  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATADA

**COMPANHIA DE SERVIÇO DE CABO FRIO - COMSERCAF – C.N.P.J. 17.572.121/ 0001-00**

