



## Apresentação

O Plano de Contratação Anual (PCA) é uma inovação trazida pela Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLC), e foi regulamentado pelo Decreto Municipal nº 7.047, de 20 de Março de 2023. O PCA é um instrumento de promoção da transparência e de aprimoramento da governança pública que deve ser elaborado pelos órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo, divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e observado na realização de licitações e na execução dos contratos. A elaboração do PCA é de caráter obrigatório, mas também altamente recomendável em razão do potencial para contribuir com a redução de desperdícios e falhas, com o aprimoramento continuado da gestão de aquisições e contratos e, mais importante, para conferir maior realismo à elaboração dos orçamentos.

## Objetivos

A introdução do PCA no rol de documentos de elaboração obrigatória tem por objetivos (conforme art. 4º do Decreto nº 7.047/2023):

- I. racionalizar as contratações das unidades administrativas do ente federado, por meio da promoção de contratações centralizadas e compartilhadas, a fim de obter economia de escala, padronização de produtos e serviços e redução de custos processuais;
- II. garantir o alinhamento com o planejamento estratégico, o plano diretor de logística sustentável e outros instrumentos de governança existentes;
- III. subsidiar a elaboração das leis orçamentárias;
- IV. evitar o fracionamento de despesas; e
- V. sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade.

## Fundamento Jurídico

A Constituição Federal, no inciso XXI do art. 37, estabelece que "ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações". Nesse contexto, o planejamento é função administrativa primordial para o aperfeiçoamento contínuo da prestação de serviço público e requer da gestão pública a produção de documentos que amparem a tomada de decisões



e promovam transparência nas ações administrativas. Com esse espírito, a Lei nº 14.133 de 2021 trouxe importante inovação ao prever que "a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias" (art. 12, I, VII).

## **Responsáveis pela Gestão**

Biênio: 2024 e 2025

Presidente: Luanna Buais Cabral Barreto Correa

Vice-Presidente: Júlio C. L. da Silva

Diretor Geral:

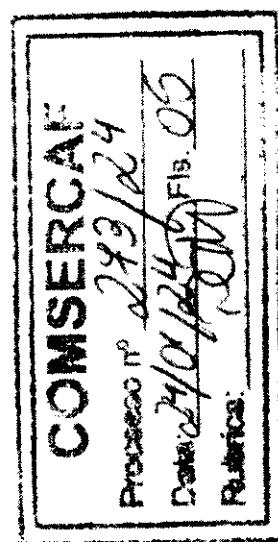
Procurador: Cíntia Meireles

Contabilista: Marco da Silva Évora

Controlador Interno:

Diretor de Patrimônio: Lívia Furtado

Diretor Financeiro: Ronald Cunha dos Santos



## **Um instrumento em construção**

Como é próprio das inovações legislativas, o PCA não está isento de dúvidas quanto ao seu formato, requisitos, elementos e características básicas. Trata-se, em verdade, de um instrumento de planejamento novo e, embora tenha seus objetivos definidos pela lei, seu grau de aplicabilidade real ainda é desconhecido. Adverte-se, desde já, que o PCA é um plano, não um programa. Os objetos de contratação aqui listados advêm, em grande medida, de uma expectativa de contratação, baseada no levantamento prévio de necessidades. É perfeitamente possível que alguns deles não venham a ser executados, pois a formação do juízo de mérito administrativo, em cada caso, sopesará a conveniência e a oportunidade de realizar cada contratação quando ela se mostrar necessária ou desnecessária. Em mesmo sentido, reconhecendo-se a dinamicidade da realidade administrativa, muitas vezes, reativa a circunstâncias transitórias e extraordinárias, é insensato considerar que as despesas realizadas terão sempre o mesmo dimensionamento das despesas planejadas. Tal dinamicidade, salienta-se, interfere também na própria aplicação da metodologia eleita na estimativa dos gastos. Ao longo deste PCA, estão indicadas as circunstâncias em que a estimativa de gastos para 2024 resulta de critério diferente da metodologia adotada. Como informa o art. 4º do Decreto nº 7.074/2023, um dos objetivos do PCA é subsidiar a elaboração da Lei Orçamentária Anual. No entanto, para o exercício de 2024, o primeiro em que esse instrumento é utilizado, a elaboração do PCA foi posterior à aprovação a LOA. Por este motivo,

LAI



já se sabe que será necessário suplementar a dotação orçamentária de alguns elementos de despesa.

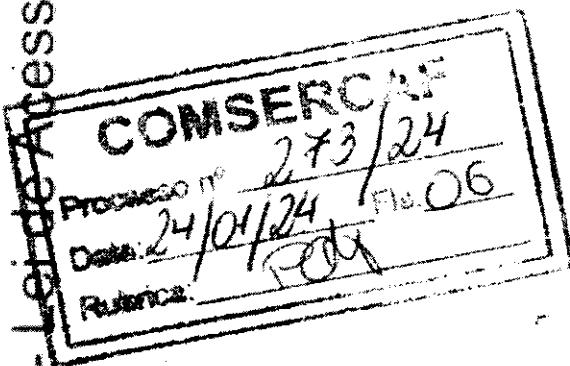
## **Metodologia**

Na COMSERCAF, a elaboração do presente Plano utilizou como metodologia o levantamento das despesas realizadas na atual Legislatura, utilizando-se por base a relação de empenhos emitidos nos exercícios de 2022 e 2023, classificando-os conforme os elementos de despesa e apartando as situações atípicas ocorridas no período. Em seguida, foi realizado extenso levantamento das necessidades da Companhia, mediante análise dos objetos das contratações pretéritas, exame das necessidades atuais não atendidas e inquérito prospectivo das demandas para o exercício seguinte. A partir desse levantamento, classificou-se as compras e contratações dele resultantes, dando destaque àquelas de natureza contínua e às que serão renovadas para o exercício de 2024. Para a formação das estimativas de despesas para 2024, levou-se em consideração o IPCA-12 de dezembro de 2023, apurado em 0,00%, e o Plano de Ações do Poder Executivo Federal do Brasil, Estado do Rio de Janeiro, COMSERCAF para 2024. Isto implica que, em muitos casos, a despesa estimada supera a correção inflacionária por razões administrativas e operacionais, sobretudo aquelas relacionadas ao aumento de funcionários previsto para 2024. Nos casos específicos em que há expectativa de aumento da despesa além do nível de ajuste inflacionário, registrou-se no campo "Justificativa" as razões de fato que subsidiam a decisão de expandir a despesa com o objeto de contratação indicado.

## **Orçamento 2024 – despesa orçamentária**

**LEI ORÇAMENTÁRIA 2024 - PODER Executivo**

**LEI N° 503 DE 2022**





COMPANHIA DE SERVIÇOS DE CABO FRIO



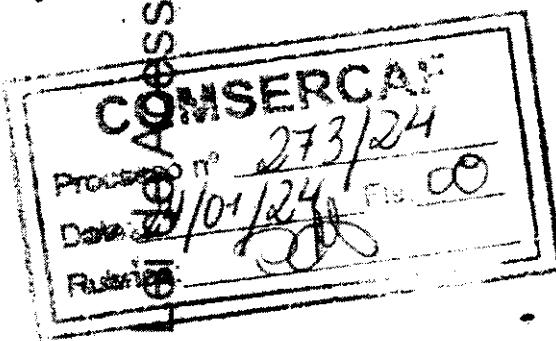
Órgão	Unidade Orçamentária:	Subunidade Orçamentária:	Descrição da Ação	Fonte de Recurso	Sub-Fonte	CD	Ficha	Aiquidado
03.001.0006.2013	23 - COMPANHIA DE SERVIÇOS DE GÁS FRIOS	001 - COMPANHIA DE SERVIÇOS DE GÁS FRIOS-COMERCIAL						
		003 - COMPANHIA DE SERVIÇOS DE GÁS FRIOS-CONSERVAÇÃO						
Código Naturais	Projeto / Atividade / Nome Natureza							
03.001.0006.2013	MANUTENÇÃO DAS DESPESAS JUDICIAIS - RPV							
3.1.30.04.00.00	Gastos de Subsistência		1500 - RECURSOS NACIONAIS		1500	1500	1500	1500.00
3.1.30.07.00.00	Serviços Jurídicos		1500 - RETORNOS DE OUTRAS UNIDADES		1500	1500	1500	1500.00
					Subtotal:			300.000,00
84.122.0002.2003	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS DA UNIDADE							
3.1.30.01.00.00	Salários por Tempo Determinado		1500 - RECURSOS NACIONAIS		1500	1500	1500	1500.00
3.1.30.17.00.00	Vencimentos e Vantagens Fiscais - Pessoal Civil		1500 - RECURSOS NACIONAIS		1500	1500	1500	1500.00
3.1.30.19.00.00	Encargos Sociais		1700 - TRANSFERÊNCIAS FEDERAIS		1700	1700	1700	1700.00
3.1.30.16.00.00	Outras despesas Variáveis - Pessoal Civil		1500 - RECURSOS NACIONAIS		1500	1500	1500	1500.00
3.1.30.02.00.00	Despesas de Executivos Autônomos		1500 - RECURSOS NACIONAIS		1500	1500	1500	1500.00
3.1.30.14.00.00	Indenizações e Reembolsos Pessoais		1500 - RECURSOS NACIONAIS		1500	1500	1500	1500.00
3.1.30.12.00.00	Contribuições INSS-PRF		1500 - RECURSOS NACIONAIS		1500	1500	1500	1500.00
3.1.30.11.00.00	Contribuições IRPF-PRF		1500 - RECURSOS NACIONAIS		1500	1500	1500	1500.00
3.1.30.08.00.00	Difícil Remunerativo Ausentismo do servidor e de terceiros		1500 - RECURSOS NACIONAIS		1500	1500	1500	1500.00
3.1.30.40.00.00	Auxílio-Escolar		1500 - RECURSOS NACIONAIS		1500	1500	1500	1500.00
3.1.30.46.00.00	Auxílio-Alimentação		1500 - TRANSFERÊNCIAS FEDERAIS		1500	1500	1500	1500.00
3.1.30.49.00.00	Auxílio-Transporte		1500 - RECURSOS NACIONAIS		1500	1500	1500	1500.00
3.1.30.42.00.00	Auxílio-Família		1700 - TRANSFERÊNCIAS FEDERAIS		1700	1700	1700	1700.00
					Subtotal:			63.870.200,00
64.122.0002.2004	MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA UNIDADE							
3.1.30.10.00.00	Materiais de Consumo		1500 - TRAVEL - BEM COLETIVO		1500	1500	1500	1500.00
3.1.30.35.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoal Físico		1500 - TRANSFERÊNCIAS FEDERAIS		1500	1500	1500	1500.00
3.1.30.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoal Jurídico		1500 - TRANSFERÊNCIAS FEDERAIS		1500	1500	1500	1500.00
3.1.30.50.00.00	Despesas de Executivos Autônomos		1500 - DESPESAS DE TERCEIROS		1500	1500	1500	1500.00
3.1.30.52.00.00	Equipamentos e Materiais Permanentes		1500 - TRANSFERÊNCIAS FEDERAIS		1500	1500	1500	1500.00
					Subtotal:			2.346.420,00
64.122.0003.1002	CONSTRUÇÃO, REFORMA, MODIFICAÇÃO E RE EQUIPAMENTO DA UNIDADE ADMINISTRATIVA							
4.4.80.51.00.00	Obra e Instalação		1500 - TRANSFERÊNCIAS FEDERAIS		1500	1500	1500	1500.00
4.4.80.52.00.00	Equipamentos e Materiais Permanentes		1500 - TRANSFERÊNCIAS FEDERAIS		1500	1500	1500	1500.00
					Subtotal:			300.000,00
15.482.0045.2211	LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE LOGRADOUROS							
3.3.30.26.00.00	Aluguel de Consumo		1500 - TRANSFERÊNCIAS FEDERAIS		1500	1500	1500	1500.00
3.3.30.30.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Bem Coletivo		1500 - TRANSFERÊNCIAS FEDERAIS		1500	1500	1500	1500.00
3.3.30.31.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoal Jurídico		1500 - TRANSFERÊNCIAS FEDERAIS		1500	1500	1500	1500.00
3.3.30.51.00.00	Aluguel de Instalações		1500 - TRANSFERÊNCIAS FEDERAIS		1500	1500	1500	1500.00
3.3.30.52.00.00	Equipamentos e Materiais Permanentes		1500 - TRANSFERÊNCIAS FEDERAIS		1500	1500	1500	1500.00
					Subtotal:			3.180.100,00
18.485.0046.2212	MANUTENÇÃO DA COLETA DE Lixo							
3.3.30.30.00.00	Aluguel de Consumo		1500 - TRANSFERÊNCIAS FEDERAIS		1500	1500	1500	1500.00
3.3.30.32.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Bem Coletivo		1500 - TRANSFERÊNCIAS FEDERAIS		1500	1500	1500	1500.00
3.3.30.34.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoal Jurídico		1500 - TRANSFERÊNCIAS FEDERAIS		1500	1500	1500	1500.00
3.3.30.35.00.00	Despesas de Executivos Autônomos		1500 - TRANSFERÊNCIAS FEDERAIS		1500	1500	1500	1500.00
3.3.30.37.00.00	Equipamentos e Materiais Permanentes		1500 - TRANSFERÊNCIAS FEDERAIS		1500	1500	1500	1500.00
					Subtotal:			57.690.100,00
25.162.0073.2003	MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA							
3.3.30.30.00.00	Aluguel de Consumo		1500 - TRANSFERÊNCIAS FEDERAIS		1500	1500	1500	1500.00
3.3.30.32.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Bem Coletivo		1500 - TRANSFERÊNCIAS FEDERAIS		1500	1500	1500	1500.00
3.3.30.34.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoal Jurídico		1500 - TRANSFERÊNCIAS FEDERAIS		1500	1500	1500	1500.00
3.3.30.35.00.00	Despesas de Executivos Autônomos		1500 - TRANSFERÊNCIAS FEDERAIS		1500	1500	1500	1500.00
3.3.30.37.00.00	Equipamentos e Materiais Permanentes		1500 - TRANSFERÊNCIAS FEDERAIS		1500	1500	1500	1500.00
					Subtotal:			57.690.100,00

Estrada Nelore, 200 – Monte Alegre – CEP 28900-000



## **Contratações Planejadas**

No âmbito da COMSERCAF, a elaboração do PCA teve início com a conscientização da equipe administrativa acerca da importância deste Plano, de seus aspectos mais relevantes e dos potenciais benefícios que ele poderá trazer ao órgão. Em seguida, foi realizado extenso levantamento das necessidades da Casa, mediante análise das contratações pretéritas, exame das necessidades atuais não atendidas e inquérito prospectivo das demandas para o exercício seguinte. A partir desse levantamento, classificou-se as compras e contratações dele resultantes, dando destaque àquelas de natureza continuada e às que serão renovadas para o exercício de 2024. Disso resultou a seguinte lista de contratações:



Prioridades	
ALTA - até 90 dias	
MÉDIA - até 180 dias	
BAIXA - a partir de 180 dias	

ITEM	DETALHO	SETOR REQUISITANTES	UNIDADE DE FORNEC.	OBJETO CONTÍNUO	NATUREZA	JUSTIFICATIVA PARA A DESPESA	GRAU DE PRIORIDADE*	DATA ESTIMADA DO CERTAME
1	Aquisição e instalação de aparelhos de ar condicionado	SEDE	UNID / SERV	NÃO	FORNEC / PERM. / SERV	Para climatização dos setores administrativos	BAIXO	a partir 180 dias
2	Aquisição de computadores, câmeras, telefones e suprimentos de informática	SEDE	UNID	NÃO	FORNEC / PERM.	Para viabilizar os trabalhos dos Setores em suas atividades intrínsecas, inclusive quanto ao atendimento ao público	MÉDIO	até 180 dias
3	Aquisição de material de construção	SEDE	UNID	SIM	FORNEC / CONS	O material será utilizado na manutenção dos diversos setores	ALTO	até 90 dias
<b>LAI - Lei de Acesso à Informação - PORTAL DA TRANSPARÊNCIA COMSERCAF</b>								
5	Aquisição de material de higiene e limpeza	SEDE	UNID	SIM	FORNEC / CONS	Para manter a funcionalidade adequada dos Setores, inclusive quanto ao atendimento ao público	ALTO	até 90 dias
6	Aquisição de mobiliário e eletrodomésticos	SEDE	UNID	SIM	FORNEC / PERM.	Equipar e reparar mobiliários e materiais eletrônicos nos Setores.	ALTO	até 90 dias
7	Aquisição e recarga de extintores de incêndio	SEDE	UNID / SERV	SIM	FORNEC / PERM. / SERV	Destina-se a atender a exigência da Defesa Civil do Município e do Corpo de Bombeiros, visando a segurança dos servidores e usuários, bem como a integridade do Patrimônio Público, além de atender às exigências estabelecidas pelas Normas Técnicas vigentes.	BAIXO	a partir 180 dias
8	Confecção de banners, lonas e demais materiais gráficos	COMSERCAF	UNID	SIM	FORNEC / CONS	Para utilização nas ações dos Setores, comunicação com o público e divulgação das ações realizadas pela COMSERCAF.	ALTO	até 90 dias

Processo n° 723/24  
Data: 29/01/2024, 09:00  
Rubiaca: 200

9	Contratação de software e demais sistemas informatizados	SEDE	SERV	SIM	SERV	Necessidade de se manter os serviços básicos de coleta de lixo, limpeza de fossas, recolhimento de entulhos, resto de capina/poda, transporte de entulhos de obras, considerando que a COMSERCAF, não disponibiliza dos equipamentos em seu patrimônio.	ALTO	até 90 dias
10	Credenciamento de Prestadores de Serviço, pessoa Física ou Jurídica, para remoção de resíduos sólidos, remoção de entulhos de obras, transporte de ferramentas, equipamentos operacionais, transp. de funcionários, serviço de desentupimento e limpeza de fossas, esgoto públicos, sumidouros e filtros anaeróbicos, serviços de terraplanagem de estradas e ruas, e poda de árvores.	SEDE	SERV	SIM	SERV	Necessidade de abastecimento de água mineral para o consumo dos servidores e usuários dos diversos Setores	ALTO	até 90 dias
11	Fornecimento de água mineral	SEDE	UNID	SIM	FORNEC / CONS	Para abastecimento da frota locada e viabilizar os trabalhos dos Setores em suas atividades intrínsecas	ALTO	até 90 dias
12	Fornecimento de combustível	SEDE	UNID	SIM	FORNEC / CONS	Para preencher os gêneros alimentícios dos Setores em ações e campanhas e ainda para o consumo dos servidores e usuários na realização de eventos	ALTO	até 90 dias
13	Lançamento de sistema de acesso à Informação - PORTAL DA TRANSPARÊNCIA COMSERCAF	SEDE	UNID	SIM	FORNEC / CONS	Instalação da sede e Setores desta Autarquia	N/A	N/A
14	Fornecimento de lanches	SEDE	LOCAÇÃO	SIM	LOCACÃO	Para viabilizar a realização de eventos	MÉDIO	até 180 dias
15	Locação de imóveis	SEDE	SERV	SIM	SERV	Para viabilizar os trabalhos dos Setores da COMSERCAF em suas atividades intrínsecas, inclusive quanto ao atendimento ao público	ALTO	até 90 dias
16	Locação de tendas, estruturas e grades de isolamento, sonorização, iluminação, locação de gerador, banheiro químico e trio elétrico, telão, locutor, DJ, staff, brigada de incêndio	SEDE	SERV	SIM	SERV	Para manter o funcionamento dos equipamentos de refrigeração que atendem os Setores	ALTO	até 90 dias
17	Locação de veículos	SEDE	SERV	SIM	SERV	Manutenção dos equipamentos públicos, ruas e espaços públicos	ALTO	até 90 dias
18	Mantenção de equipamentos de refrigeração	SEDE	SERV	SIM	SERV			
19	Serviço de capina, roçada e poda	COMSERCAF	SERV	SIM	SERV			

Processo nº 273/124  
Data: 24/01/2019. 10.  
TGD

20	Serviço de manutenção de caixas d'água e cisternas	SEDE	SERV	SIM	SERV	Serviço essencial para o fornecimento de água tratada potável e de boa qualidade e atendimento da legislação vigente	MÉDIO	até 180 dias
21	Serviço de manutenção de máquinas e fornecimento de peças	SEDE	SERV	SIM	SERV	Para manutenção das máquinas é operacionalização das ações dos Setores da COMSERCAF	ALTO	até 90 dias
22	Serviço de desinfecção, desratização e limpeza de fossas	SEDE	SERV	SIM	SERV	Controlar e eliminar pragas nos prédios públicos, observando a legislação vigente	MÉDIO	até 180 dias
23	Serviço de fornecimento passagens aéreas nacionais, internacionais e outros serviços correlatos	SEDE	SERV	SIM	SERV	Vibilização da participação dos servidores em eventos, cursos e demais ações.	MÉDIO	até 180 dias
24	Aquisição de certificados digitais e-CPF e e-CNPJ	SEDE	SERV	SIM	SERV	A fim de possibilitar a assinatura de documentos de forma digital	MÉDIO	até 180 dias
25	Link de internet	SEDE	SERV	SIM	SERV	A fim de viabilizar o andamento dos trabalhos, utilização de sistemas, realização de licitações	ALTO	até 90 dias
26	Contratação de serviços de consultoria, auditoria e capacitação	SEDE	SERV	NÃO	SERV	Auditória interna e externa, consultoria e capacitação haja vista as alterações de legislação e necessidade de continua capacitação dos servidores no cumprimento de suas responsabilidades,	ALTO	até 90 dias
27	LAI - Lei de Acesso a Informação - PORTAL DA TRANSPARÊNCIA COMSERCAF	SEDE	SERV	SIM	SERV	Para viabilizar o acesso a rede telefônica e atendimento ao público	MÉDIO	até 90 dias
28	Manutenção de PABX	SEDE	SERV	SIM	SERV	Para viabilizar ações e atividades esportivas, culturais e festivas no município	BAIXO	a partir 180 dias
29	Contratação de artistas / shows	SEDE	SERV	NÃO	SERV	Para notificação de contribuintes, servidores e demais situações que forem necessárias	ALTO	até 90 dias
30	Serviços de postagem (correspondências)	SEDE	SERV	SIM	SERV	A fim de salvaguardar a frota municipal	ALTO	até 90 dias
31	Seguros de veículos	SEDE	SERV	SIM	SERV	Para abastecimento da frota da COMSERCAF no andamento das ações dos Setores	ALTO	até 90 dias
32	Aquisição de lubrificante automotivo	SEDE	UNID	SIM	FORNEC / CONS	A fim de cumprir as obrigações da LRF e demais legislações pertinentes	ALTO	até 90 dias
33	Contratação de serviços de estudos atuariais	SEDE	UNID	SIM	SERV	A fim de atender a legislação trabalhista	ALTO	até 90 dias
34	Contratação de serviços de perícia médica (ECMSO, CIPA, LTCAT, PPRA, ASO, PPP)	SEDE	SERV	SIM	SERV	A fim de atender a legislação trabalhista	ALTO	até 90 dias
35	Aquisição de vale transporte	SEDE	UNID	SIM	FORNEC / CONS	A fim de atender a legislação trabalhista	ALTO	até 90 dias

LAI - Lei de Acesso a Informação - PORTAL DA TRANSPARÊNCIA COMSERCAF

Data: 24/01/2014 Fis. 11

36	Contratação de serviços de topografia e sondagem	SEDE	SERV	SIM	SERV	Levantamento de informações para elaboração de projetos	ALTO	até 90 dias
37	Contratação de empresa para coleta de lixo	SEDE	SERV	SIM	SERV	Coleta de resíduos sólidos e disposição final	ALTO	até 90 dias
38	Contratação de empresa para destinação final de resíduos sólidos (aterro sanitário)	SEDE	SERV	SIM	SERV	Recebimento final dos resíduos sólidos em local adequado e licenciado	ALTO	até 90 dias
39	Contratação de empresa para manutenção da iluminação pública	SEDE	SERV	SIM	SERV	Mantenção do parque de iluminação	ALTO	até 90 dias
40	Contratação de empresa para prestação de serviços de esgotamento (vaco)	SEDE	SERV	SIM	SERV	Mantenção das vias públicas	MÉDIO	até 180 dias
41	Contratação de empresa para prestação de serviços de varrição das vias públicas e limpeza de praias	SEDE	SERV	SIM	SERV	Mantenção das vias públicas	ALTO	até 90 dias
42	Aquisição de refeições / quentinhais / lanches	SEDE	CONS	SIM	FOR	Para alimentação de servidores em atividades externas	ALTO	até 90 dias
43	Licitação para Empresa de transporte (Onibus e afins.)	SEDE	SERV	SIM	SERV	Transporte Municipal e Intermunicipal, para alunos e funcionários e pacientes em tratamento fora do domicílio	BAIXO	a partir de 180 dias
<b>LAI - Leitura de Acesso à Informação - PORTAL DA TRANSPARENCIA COMERCASF</b>								
45	Contratação de empresa para realização de coleta de eletricidade.	SEDE	OBRA	NÃO	OBRA	Mantenção do Polo Rural	ALTO	até 90 dias
46	Serviço de manutenção de máquinas pesadas e fornecimento de peças (máquinas e implementos agrícolas).	SEDE	OBRA	SIM	SERV	Para manutenção e operacionalização das ações da COMERCASF	ALTO	até 90 dias
47	Aquisição de insumos, agrotécnicas, construção civil, ferramentas, limpeza urbana,	SEDE	UNID	SIM	FORN/CONS/FERM.	Mantenção de serviços de obras, poda, roçço, limpeza urbana e afins	ALTO	até 90 dias
48	Reforma, Construção de Quadras, Praças, Logradouros e Patrimônio Histórico	SEDE	SERV /ENG	NÃO	SERV	Ampliar, manter e arescer a estrutura proporcionando uma melhor qualidade aos Municipais.	MÉDIO	até 180 dias
49	Projetos (Contratações de mão de obra especializada para fornecimento de projeto técnico)	SEDE	OBRA	SIM	SERV	Falta de mão de obra especializada para elaboração de projetos técnicos.	MÉDIO	até 180 dias

Data: 29/01/14 Fis. 12

50	Materiais descartáveis	SEDE	UNID	NAO	FORNEC / CONS	Para manter a funcionalidade adequada das eEscolas Municipais e sede da Secretaria em suas atividades intrínsecas, inclusive quanto ao atendimento ao público	MÉDIO	até 180 dias
51	Aquisição de insumos para drenagem	SEDE	UNID	SIM	FORN/CONS	Aquisição de insumos diversos para utilização na drenagem de águas pluviais em todo Município de Cabo Frio.	MÉDIO	até 180 dias

## LAI - Lei de Acesso a Informação - PORTAL DA TRANSPARÊNCIA COMSERCAF

